Az Országos Szlovén Önkormányzat Kulturális Bizottságának
Szervezeti és működési szabályzata

Az Országos Szlovén Önkormányzat (továbbiakban: OSZÖ) Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: KB) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104.§. (2) bekezdésére, valamint az OSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzata 26.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

I.
Általános rendelkezések

1. A Bizottság neve:
Az Országos Szlovén Önkormányzat Kulturális Bizottsága

2. Székhelye:
9985 Felsőszölnök, Templom út 8.

3. A bizottság tagjainak felsorolását a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

4. A bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, amelyet jogszabály, illetve az OSZÖ Közgyűlése a hatáskörébe utal. A bizottságot harmadik személy felé a bizottság elnöke képviseli. A bizottság az elnök helyettesítésére – egyszerű többséggel – a bizottság tagját eseti jelleggel meghatalmazhatja.

5. A bizottság feladata:
a) a szlovén nemzetiséget érintő kulturális kérdésben szakmai feladatok ellátása, döntések előkészítése, meghozatala, illetve szükség szerinti végrehajtása
b) javaslattétel kulturális területet érintő kérdésekben
c) a kulturális intézmény vonatkozásában a vezetői megbízáshoz és megbízás visszavonásához egyetértési jogot gyakorol
d) segítséget nyújt kulturális,- sport rendezvények, találkozók, előadások, kiállítások megszervezéséhez, lebonyolításához, illetve azokat szükség szerint kivitelezi.
e) támogatja művészeti, kulturális szerveződések működését.
f) részt vesz a honlap fejlesztésében, tájékoztatásban.
g) figyelemmel kíséri a nemzetiségi médiumok és az anyanyelvi egyházi hitéleti tevékenységet
h) véleményezi a költségvetési határozat tervezetet
i) kezdeményezi és előkészíti, illetve véleményezi és felülvizsgálja az önkormányzat által a kötendő/hatályban lévő kulturális tárgyú megállapodásokat a Bizottság működési köre vonatkozásában
j) véleményezi a kulturális témájú jogszabály- előterjesztéseket

II.
A Bizottság működése

6. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.

7. A bizottság évente legalább négy rendes ülést – lehetőség szerint negyedévente egyet- tart. Az ülések nyilvánosak.

8. A bizottságot az OSZÖ elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.

9. A bizottság elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

10. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a napirendet.

11.Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottságok elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet. Az együttes ülést a kezdeményező bizottság elnöke vezeti. A bizottságok önállóságukat megőrizve hozzák meg a döntéseiket az együttes bizottsági ülésen is.

12. A bizottság ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.

13. A bizottsági ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

14. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

15. A bizottsági ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

16. A bizottsági ülésre az OSZÖ elnöke, elnökhelyettese meghívást kap tanácskozási joggal.

17. Az OSZÖ elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes az OSZÖ Közgyűlésének határozatával, vagy sérti az OSZÖ érdekeit. A felfüggesztett döntésről az OSZÖ Közgyűlése a soron következő ülésen határoz.

18. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlévőnek számít.

19. A bizottsági ülést az elnök vezeti.

20. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő helyettesíti az ülések összehívása, vezetése vonatkozásában.

21. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent tagok számbavétele és a bizottság határozatképességének megállapítása, a napirend előterjesztése.

22. Az elnök gondoskodik a bizottsági ülés rendjének fenntartásáról.

23. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen", majd a „nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

24. Határozatképtelenség esetén a az ülést változatlan napirenddel 15 napon belül újra össze kell hívni.

III.
A bizottság döntései

25. A bizottság döntései a határozatok.

26. A bizottság határozathozatal nélkül is állást foglalhat hatáskörébe foglalt ügyekben.

27. A bizottság üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a megjelent tagok és meghívottak nevét, az ülésről távozásuk időpontját.

c) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat

d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét, a szóban forgó előterjesztett határozati javaslatokat,

e) döntésként az „igen", a „nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,

f) a határozatok, javaslatok szó szerinti szövegét.

g) a hozott döntéseket

h) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát

i)a hivatalvezető vagy megbízottja a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

j) A tag kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

k) A jegyzőkönyvet az elnök és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

IV.
A tagok jogai és kötelezettségei

28. A tag

a) részt vehet a bizottság döntéseinek előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b) a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott megbízása alapján képviselheti a bizottságot,

c) tiszteletdíjra jogosult,

d) a bizottsági ülésen az elnöktől, az OSZÖ Hivatalának vezetőjétől –akadályoztatása esetén annak kijelölt helyettesétől vagy gazdasági vezetőjétől-, az OSZÖ-t érintő ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adnia.

29. A tag köteles:

a) részt venni a bizottság munkájában,

b) a bizottság vagy az elnök felkérése alapján segíteni a bizottsági ülések előkészítését,

c) a meghívó kézhezvételét követő három napon belül bejelenteni az elnöknek, ha a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

30. A képviselő az ülésről igazoltan és igazolatlanul lehet távol. Igazoltan van távol, ha távolmaradását egészségügyi okra vagy halaszthatatlan közfeladatra hivatkozással a bizottság elnökének az ülés előtt bejelenti.

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Kulturális Bizottság a 2/2026. (X.29.) határozat alapján egyhangúlag elfogadta, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a tárgyban korábban alkalmazott szabályzat.

Felsőszölnök, 2026. 10.29.

Bartakovics Ilona

Bartakovics Ilona
elnök

A Kulturális Bizottság tagjainak névsora:

Bartakovics Ilona, elnök

Dr. Dancseczné Kovács Tünde Irén, képviselő
Grebenár Tamás, képviselő
Monek Lászlóné, képviselő
Kovács Andrea képviselő