ORSZÁGOS SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Országos Szlovén Önkormányzat közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj. tv.) 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Országos Szlovén Önkormányzat; rövidítése: OSZÖ
Szlovén nyelven: Državna slovenska samouprava; rövidítése: DSS

(2) Az önkormányzat székhelye és címe: 9985 Felsőszölnök, Templom u. 8.
H- 9985 Gornji Senik, Cerkvena pot 8.

(3) Az önkormányzat budapesti kirendeltsége: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 12. III./1.

(4) A nemzetiségi önkormányzatot az önkormányzat elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülések összehívására és vezetésére az elnökhelyettes jogosult. Amennyiben az elnökhelyettes is akadályoztatva van, illetve e tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a közgyűlés összehívására és vezetésére a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke jogosult.

(5) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője: körbélyegző a következő felirattal:
A bélyegző külső részén: DRŽAVNA SLOVENSKA SAMOUPRAVA GORNJI SENIK
belső részén: Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök
a kör közepén: a Magyarország címere és sorszáma (1-3.)

(6)A bélyegzők lenyomatát és a bélyegzők használatát részletesen a bélyegző kezelési szabályzatban kell meghatározni.

2. §

(1)Az Országos Szlovén Önkormányzat a nevéről, a jelképeiről, a kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt szlovén nemzetiség ünnepeiről külön határozatot hoz.

(2) Az Országos Szlovén Önkormányzat „Magyarországi Szlovénekért Díj" -at alapított és adományoz külön szabályzatban foglaltak szerint.

(3)A Közgyűlés határozatainak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

II. Fejezet

Az országos nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

3. §

(1) Az Országos Szlovén Önkormányzat alapvető feladata a szlovén nemzetiségi érdekek védelme és képviselete.

(2) A közgyűlés hatáskörei közül szerveire nem ruház át.

III. Fejezet

Az országos önkormányzat közgyűlése

4. §.

(1) Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlésének szervei:
a) egy elnök,
b) egy elnökhelyettes,
c) három bizottság,
d) az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala.

(2) A közgyűlés tagjainak száma: 15 fő.

(3) A közgyűlés tagjainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A közgyűlés a képviselő, a bizottságok elnöke, tagja részére tiszteletdíjat állapít meg. Az elnök és az elnökhelyettes az elnöki, elnökhelyettesi juttatásokon felül képviselői minőségben nem kaphatnak juttatást.

a) *A képviselő havi tiszteletdíja (alapdíj) bruttó 24.000 Ft. Amennyiben a képviselő bizottságnak tagja, tiszteletdíja az alapdíjon felül bruttó 18.000,- Ft-tal növekszik. A bizottság elnökének tiszteletdíja az alapdíjon felül bruttó 96 000 Ft-tal növekszik.*

b) A közgyűlés - át nem ruházható hatáskörben - minősített többséggel a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 4 havi időtartamra csökkentheti. Kötelezettségeit megszegő képviselőnek minősül, aki indokolatlanul, bejelentés nélkül nem vesz részt legalább 4 alkalommal a testület ülésén és nem igazolja távolléte okát.

IV. Fejezet

A közgyűlés ülései, működése

5. §.

A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

6. §.

(1) A közgyűlés az alakuló ülésén minősített többséggel választja meg az elnököt és az elnökhelyettest. Amennyiben egyik jelölt sem kapja meg a szükséges számú szavazatot, úgy az elnökválasztás eredménytelen; a következő közgyűlésen van lehetőség elnökválasztásra.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.

(3) A Nj. tv. 91. § (3) bekezdésének figyelembe vételével az érintett kezdeményezése alapján az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésén történik.

(4) A közgyűlés titkos szavazást tart az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor, ha az zárt ülésen történik, bármely képviselő ezt indítványozza és a jelen lévő képviselők az indítványt egyszerű többséggel támogatják.

(5) A közgyűlés tagjai közül társadalmi megbízatású, tiszteletdíjban részesülő elnököt és elnökhelyettest választ.

a) A közgyűlés az elnök havi tiszteletdíját az Njtv. 110.§-ában foglaltak alapján, évente összegszerűen állapítja meg."

b) A közgyűlés az elnökhelyettes havi tiszteletdíját az Njtv. 110.§-ában foglaltak alapján, évente összegszerűen állapítja meg.

(6)A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén a 155. §. szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.

7. §.

(1) A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést és egy közmeghallgatást tart.
(2) Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlése minden évben közmeghallgatás keretében számol be az elvégzett munkáról. Ezen kívül közmeghallgatás megtartására kerülhet sor a nemzetiséget érintő fontos közügy tárgyában.
A közmeghallgatásra szóló meghívót az Országos Szlovén Önkormányzat honlapján és a Porabje című újságban kell megjelentetni.

8. §.

(1) A közgyűlés az éves, ismert feladatainak ellátása érdekében munkatervet készít. A munkaterv tervezetének elkészítéséért az elnök felelős. A munkatervet a tárgyévet megelőző év november 30-ig határozattal fogadja el a közgyűlés.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
a) az elnökhelyettestől
b) a közgyűlés bizottságaitól
c) a képviselőktől
d) az országos önkormányzati intézmények vezetőitől.

A munkaterv készítéséhez javaslatot tehetnek a szlovén nemzetiségi egyesületek, szervezetek vezetői.

(3) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni a (2) bekezdésben meghatározott javaslat tételi joggal rendelkezőknek.

(4) A közgyűlés rendes üléseit a munkatervben foglaltaknak megfelelően, illetve szükség szerint tartja.

9. §

(1) Az elnök a közgyűlést, a munkatervtől eltérően is összehívhatja (rendkívüli ülés).

(2) Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

10. §

(1) Az ülések előkészítését az elnök végzi, a hivatal közreműködésével.

(2) A közgyűlés ülésének meghívóját - lehetőleg - a napirendi pontok írásos anyagival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és meghívottak legalább öt nappal az ülés előtt megkapják.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni kell a rendelkezésre álló előterjesztési anyagokat is.

(4) Írásos előterjesztés szükséges
a) a szabályzat tervezet,
b) az intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés,
c) az önkormányzati jelképek,
d) munkaterv;
e) a hitelfelvétel,
f) a PTK- ből eredő jogügylet;
g) az önkormányzati költségvetés;
h) a lejárt határidejű határozatok végrehajtása
i)együttműködési megállapodások
megtárgyalásához.

(5)A közgyűlésre– tanácskozási joggal meg kell hívni azokat a személyeket, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A tanácskozási joggal meghívottak csak az őket érintő előterjesztési anyagot kapják meg írásban.

11. §

(1)A közgyűlés ülése lehet nyilvános és zárt.

(2)Az elnök gondoskodik a közgyűlés rendjének fenntartásáról:

a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólaltól a szót megvonhatja
c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő- testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(3)A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

12. §

(1) A közgyűlés ülésének napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendje:
a) határozati döntéseket igénylő javaslatok,
b) közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
c) tájékoztatók,
d) egyebek.

(4) A napirendre kötelező jelleggel fel kell venni:
a) az elnök beszámolóját a két ülés közötti munkájáról
b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót

(5) A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
a) a képviselők,
b) az elnök és az elnökhelyettes,
c) a közgyűlés bizottságai,
d) a hivatalvezető,
e) mindazok, akiket a közgyűlés előterjesztésre felkér.

(6) Az előterjesztések az elnöknél elsősorban írásban, indokolt esetben szóban nyújthatók be.

13. §

(1)Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a közgyűlés határozatképességének megállapítása, és javaslattétel a jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

(2) A közgyűlés ülésén az ülés megnyitását követően vizsgálni kell az ülés határozat képességét. Ha a közgyűlés ülése nem határozatképes, hatvan perc szünetet kell elrendelni.

Ennek elteltével, ha az ülés továbbra is határozatképtelen, az ülést be kell rekeszteni, és tizenöt napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

14. §

(1) Ha az ülés határozatképes, a közgyűlés először a napirendi pontok elfogadásáról dönt *számozott határozat meghozatalával.*

(2) A közgyűlés az ülés során a napirendi pontokat azok sorrendjében tárgyalja.

15. §

(1) Az ülés elnöke gondoskodik a közgyűlés ülése rendjének fenntartásáról.

(2) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

(3) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(4) A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.

(5) Az elnök a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.

(6) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

(7) Az elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a közgyűlés határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.

16. §

(1) Az elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen", majd „nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

(2) Amennyiben a szavazás nem eredményes, az e napirendi pontot a közgyűlés a következő ülésen újra tárgyalja.

17. §

A közgyűlés minősített többséggel dönt a Nj. tv. 92. § (4) bekezdésében meghatározottakon kívül:
a) a közgyűlés feloszlásának kimondásáról,
b) képviselő döntéshozatalból való kizárásáról,
c) képviselői tiszteletdíjak mérsékléséről,

18. §.

(1) A közgyűlés Közbeszerzési Döntéshozóként lát el feladatot a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak alapján.

(2) A közgyűlés a szlovén Rába-vidék térségfejlesztési program keretében meghirdetett pályázatok vonatkozásában szakmai előkészítő és egyéb ezzel összefüggő feladatokat lát el.

19. §

Kötelező név szerinti szavazást tartani a közgyűlés önfeloszlatásának kimondásához.

20. §

(1) A titkos szavazás lebonyolítására a közgyűlés 3 tagú ideiglenes szavazatszámláló bizottságot hoz létre.

(2) A titkos szavazás szavazólapon történik,

(3) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amely megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(4) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(5) A szavazás eredményéről a bizottsága elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek és a közgyűlés határozatban állapítja meg a szavazás eredményét.

21. §

(1) A közgyűlés döntései közgyűlési határozatok.

(2) A határozat megjelölése magában foglalja a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá az önkormányzat nevének rövidítését.

22. §

(1) A képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) Az Országos Szlovén Önkormányzat közgyűléséről magyar nyelven készülnek a jegyzőkönyvek.

(3) Az Országos Szlovén Önkormányzat közgyűlésének ülései a képviselők anyanyelvén és magyar nyelven zajlanak.

(4)A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a jelenlévő képviselők közül – kijelölt két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(5) Az elnök a jegyzőkönyv elkészítéséről, az aláírattatásról és a Vas Vármegyei Kormányhivatalnak történő megküldésről az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala útján gondoskodik.

(6)A jegyzőkönyv kizárólag az önkormányzat hivatalában tekinthető meg, kivéve a zárt ülések jegyzőkönyveit, amelyeket elkülönítetten kell kezelni és csak az önkormányzati képviselők és a zárt ülésen részt vevők tekinthetnek bele.

V. fejezet
A közgyűlés tagjai, a képviselők jogállása

23. §

Az Országos Szlovén Önkormányzati képviselő a szlovén nemzetiség érdekeit képviseli.

24. §

(1)A képviselő alapvető jogait Nj. tv. 101. § (1) bekezdés a-d) pontja, valamint a (2) bekezdés tartalmazza.

(2)Az (1) bekezdésen túl a képviselő joga, hogy
a) tanácskozási joggal részt vehet bármely önkormányzati bizottság ülésén,
b) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra az önkormányzat tagját meg kell hívni,
c) kezdeményezheti, hogy közgyűlés vizsgálja felül a bizottság döntését,
d) kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül az elnöknek a közgyűlés által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

25. §

(1) A képviselő kötelességét a Nj. tv. 101. § (1) bekezdés d) pontja határozza meg.

(2) A képviselő (1) bekezdésen túl a képviselő kötelessége, hogy
a) felkérés alapján segítse a közgyűlés üléseinek előkészítését,
b) részt vegyen a közgyűlés ülésein,
c) bejelentse akadályoztatását az elnöknek, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatását nem tudja teljesíteni,
d) vagyonnyilatkozatot tegyen
e) személyes érintettségét bejelentse
f) kapcsolatot tartson a szlovén nemzetiségi önkormányzatokkal, választókkal,

VI. Fejezet
A közgyűlés bizottságai

26. §

(1) A bizottságok kötelesek a megalakulásuktól számított 30 napon belül a Szervezeti és Működési Szabályzatukat meghatározni.

(2) A bizottságok szükség szerint, de évente legalább négy ülést tartanak oly módon, hogy üléseiket – lehetőség szerint- negyedévente meg kell tartani.

(3) A közgyűlés három tagból vagy öt tagból álló bizottságokat hozhat létre.

(4) A három tagból álló bizottság legalább egy képviselője a nemzetiségi önkormányzat képviselője, az öt tagból álló bizottság legalább két képviselője a nemzetiségi önkormányzat képviselője kell, hogy legyen.

(5) Az elnök nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(6) A bizottsági ülésekre az elnök és az elnökhelyettes tanácskozási jogkörrel meghívást kap.

(7) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottságok elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet. Az együttes ülést a kezdeményező bizottság elnöke vezeti. A bizottságok önállóságukat megőrizve hozzák meg a döntéseiket az együttes bizottsági ülésen is.

(8) A bizottságok elnökei az általuk vezetett bizottságok munkájáról a közgyűlésnek évente beszámolnak.

(9) A közgyűlés állandó bizottságai és azok létszáma:
a) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság: 3 fő
b) Oktatási Bizottság: 5 fő
c) Kulturális Bizottság: 5 fő

27. §.

(1) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság ellátja a Nj.tv. 135. §- ában a pénzügyi ellenőrző bizottság számára meghatározott feladat és hatásköröket.

(2) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság - az (1) bekezdésen túli - feladat és hatásköre:
a) gazdasági és pénzügyi kérdésekben szakmai feladatok ellátása, költségvetést megalapozó döntések előkészítése, meghozatala
b) előirányzat- felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodás ellenőrzése,
c) az önkormányzat és költségvetési szervei tevékenységéhez szükséges pénzügyi források bővítésére, likviditási helyzet javítására vonatkozó észrevétel tétele
d) költségvetési - előirányzat módosítások véleményezése
e) értékpapírok vételére, értékesítésére vonatkozó javaslattétel,

f) az önkormányzati beruházásokkal, hosszú távú elképzelésekkel kapcsolatos döntések előkészítésében való részvétel, javaslattétel
g) a tiszteletdíjak, önkormányzat esetében jutalmak, egyéb juttatások megállapítására vonatkozó javaslattétel
h) az OSZÖ gazdálkodási,- pénzügyi tevékenységének ellenőrzésére törvényesen jogosult szervezetek által végzett vizsgálatokban való részvétel
i) az OSZÖ tulajdonában lévő és általa finanszírozott nemzetiségi média éves pénzügyi beszámolójának szakmai áttekintése
j) a vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása
k) külön szabályzat,- vagy felhatalmazás alapján egyéb, hatásköri feladatok (pl: beszerzési eljárások esetén) ellátása

28. §

Az Oktatási Bizottság feladat-és hatásköre:
a) a szlovén nemzetiséget érintő oktatási,- nevelési kérdésben szakmai feladatok ellátása, döntések előkészítése, meghozatala, illetve végrehajtása.
b) véleményezési jog gyakorlása köznevelési intézmények pedagógiai programjának jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez.
c) szlovén nyelvoktatás területén szakmai értékelés elvégzésével szakértő megbízására javaslattétel, szakmai munka eredményességének ellenőrzése szakértő bevonásával
d) javaslattétel köznevelést érintő kérdésekben
e) a köznevelési intézmények vonatkozásában a vezetői megbízáshoz és megbízás visszavonásához egyetértési jog gyakorlása
f) segítséget nyújt az oktatási rendezvények, találkozók, előadások, kiállítások megszervezéséhez, lebonyolításához, adott esetben ellátja azok kivitelezését
g) szlovén nyelv oktatásában részt vevők számára továbbképzések szervezésében való részvétel, képzési igények figyelmemmel kísérése, jelzése, illetve egyeztetés a képző intézményekkel az igények vonatkozásában
h) figyelemmel kíséri a szlovén nyelvet oktató/nevelést folytató intézmények személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.
i) támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.
j) az oktatás és ifjúság vonatkozásában figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz azok igénybevételére
k) véleményezi az OSZÖ és költségvetési szervei költségvetési határozat tervezetét
l) véleményezi az oktatási,- nevelési témájú jogszabály- előterjesztéseket

29. §

A Kulturális Bizottság feladat és hatásköre
a) a szlovén nemzetiséget érintő kulturális kérdésben szakmai feladatok ellátása, döntések előkészítése, meghozatala, illetve szükség szerinti végrehajtása
b) javaslattétel kulturális területet érintő kérdésekben
c) a kulturális intézmény vonatkozásában a vezetői megbízáshoz és megbízás visszavonásához egyetértési jogot gyakorol
d) segítséget nyújt kulturális,- sport rendezvények, találkozók, előadások, kiállítások megszervezéséhez, lebonyolításához, illetve azokat szükség szerint kivitelezi.
e) támogatja művészeti, kulturális szerveződések működését.

f) részt vesz a honlap fejlesztésében, tájékoztatásban.
g) figyelemmel kíséri a nemzetiségi médiumok és az anyanyelvi egyházi hitéleti tevékenységet
h) véleményezi a költségvetési határozat tervezetet
i) kezdeményezi és előkészíti, illetve véleményezi és felülvizsgálja az önkormányzat által a kötendő/hatályban lévő kulturális tárgyú megállapodásokat a Bizottság működési köre vonatkozásában
j) véleményezi a kulturális témájú jogszabály- előterjesztéseket

VII. Fejezet
Az elnök, elnökhelyettes

30. §

(1) Az elnök feladatait a Nj. tv. 105. §. tartalmazza.

(2) Az elnök (1) bekezdésen túli feladatai:
a) segíti a képviselők munkáját,
b) kapcsolatot tart az anyaországgal és a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel,
c) szervezi az önkormányzat munkáját,
d) gondoskodik az önkormányzat munkájához szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
e) gondoskodik a többi nemzetiségi önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel, a civil és egyéb szerveződésekkel, hazai és anyaországi médiával való kapcsolattartásról,
f) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását.

31. §

(1) A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére, minősített többséggel egy elnökhelyettest választ.

(2) Az elnökhelyettes feladat és hatásköre:
a) az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
b) segíti az elnök munkáját,
c) évente beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

32. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodására alkalmazni kell
a) a Nj. tv. 78. § (3) bekezdésében, 125. § (4) bekezdésében foglaltakat,
b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezéseit.

(2) A gazdálkodással kapcsolatos felelősségi szabályokat a Nj. tv. 132. § (1) bekezdése tartalmazza.

(3) A költségvetési határozatra vonatkozó szabályokat
a) az Áht. 26. § (1) bekezdés, valamint
b) a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. § (2) bekezdése állapítja meg.

(4) Az elemi költségvetésre vonatkozó szabályokat a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 33. § (2) bekezdése állapítja meg.

(5) A zárszámadásra vonatkozó szabályokat az Áht. 91. § (3) bekezdése határozza meg.

(6) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlási rendjéről külön belső szabályzatot kell készíteni.

(7) Az önkormányzat közgyűlése az önkormányzati vagyonról külön határozatában rendelkezik.

(8) Az önkormányzat igénybe veszi a könyvvizsgálat és belső ellenőrzés rendszerét. A belső ellenőrzésről szóló rendelkezéseket az OSZÖ Hivatala Ügyrendje tartalmazza.

(9) Az önkormányzat induló tőkéje 15 millió Ft (a nemzetiségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. alapján)

(10) Az Országos Szlovén Önkormányzat által ellátott alapfeladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

33. §.

(1) Az önkormányzat 2000 óta kizárólagos tulajdonosa az 1997. évben alapított nonprofit gazdasági társaságként működő Szlovén Rádiónak (Radio Monošter).
(2) Az önkormányzat által, illetve az önkormányzat közreműködésével alapított, működtetett intézmények (gazdasági társaságok) vezetőinek kinevezésére pályázat útján kerül sor.
(3) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. Fejezet

Az országos önkormányzat hivatala

34. §

Az Önkormányzati Hivatal létrehozására Alapítói Okirattal került sor.
A hivatal elnevezése: Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala
szlovén nyelven: Urad Državne slovenske samouprave

35. §

(1) A hivatal feladat és hatáskörét meghatározza:
a) a Nj. tv. 122. § (1) és (3) bekezdése,

b) az önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az Áht. 27. § (3) bekezdése.

(2) Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala ellátja
a) az Országos Szlovén Önkormányzat által létrehozott Kühár Emlékház (Szlovén Tájház); szlovén neve: Küharjeva spominska hiša (Slovenska zbirka); rövid neve: Kühár Emlékház – Küharjeva spominska hiša, valamint
b) a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola- szlovén neve: Dvojezična osnovna šola in vrtec Jožefa Košiča
c) Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda – szlovén neve: Dvojezična osnovna šola in vrtec Števanovci
intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait.

36. §.

(1) Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatalában a munkaidő heti 40 óra. A Hivatal közszolgálati tisztviselőire érvényes munkarend a következő:

a munkaidő hétfőtől – csütörtökig	7.00 – 15.30 óráig
pénteken	7.00 – 13.00 óráig tart.

A közszolgálati tisztviselő részére – ha a napi munkaidő a 6 órát meghaladja – a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.
A munkaközi szünet 11.30 órától 13.30 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni.

(2) Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatalában az ügyfélfogadási rend a következő:
hétfői és pénteki napokon: 8.30 – 12.30 óráig
keddi és szerdai napokon: 13. 30 – 15.00 óráig tart.

(3) A Hivatal alapvető feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:
a.) ellátja a Közgyűlés és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
b.) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottságok és a Közgyűlés munkáját,
c.) közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
d.) előkészíti és végrehajtja a Közgyűlés és bizottságaik döntéseit, (határozatok) az elnök és a hivatalvezető operatív vezetésével.

(4) A hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait az Alapítói Okirat alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje, illetve Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

(5) A hivatal vezetője köteles jelezni az közgyűlésnek, a bizottságnak és az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

37. §

Az Országos Szlovén Önkormányzat Budapesti Kirendeltséget tart fenn.

38. §

(1) Az önkormányzat külkapcsolataiért az elnök felelős. Az önkormányzat kapcsolatot tart mindenekelőtt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, a Szlovén Nemzetiségi Szószólói Kabinettel, a Magyarországi Szlovének Szövetségével, a Vas Vármegyei Önkormányzattal, más országos nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi és egyéb szervezetekkel, különösen a Vas Vármegyei Kormányhivatallal és a Szentgotthárdi Járási Hivatallal. Kapcsolatot tart továbbá a Kormány nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szerveivel és Szlovénia hivatalos anyaországi és belföldi szerveivel, mindenekelőtt a Szlovén Köztársaság Budapesti Nagykövetségével és Szentgotthárdi Főkonzulátusával.
Kiemelt kapcsolatot tart a térséget érintő gazdaságpolitikai területtel foglalkozó szervezetekkel.

(2) Az elnök az elnökhelyettest egyes külkapcsolati és egyéb feladatokkal megbízhatja, erről az elnökhelyettes beszámolni köteles.

(3) Az (1) pontban fel nem sorolt szervezetekkel való kapcsolat felvételéhez a közgyűlés előzetes hozzájárulása szükséges.

(4) Az elnök valamennyi külső kapcsolattartásáról minden rendes közgyűlésen köteles beszámolni.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések
39. §

(1) A SZMSZ 2026. október 30. napján lép hatályba.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott időponttal egyidejűleg hatályát veszti az Országos Szlovén Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 96/2026. (VIII.31.) OSZÖ határozat.

Felsőszölnök, 2026. október 29.

DRŽAVNA SLOVENSKA SAMOUPRAVA
Országos Szlovén Önkormányzat
3.
Felsőszölnök
GORNJI SENIK

*Dr. Kondor István Péter
elnök

1.sz. melléklet

S.sz.	Név:
1.	Bajzekné Labricz Gabriella
2.	Bartakovics Ilona
3.	Császár Róbert
4.	Dr. Dancseczné Kovács Tünde Irén
5.	Faschingné Libricz Irén
6.	Grebenár Tamás
7.	Gyécsek Alexandra
8.	Dr. Kondor István Péter
9.	Kovács Andrea
10.	Labritz Regina
11.	Monek Lászlóné
12.	Soós László
13.	Trajbár István
14.	Treiberné Doncsecz Ildikó
15.	Wachter Gábor

2. sz. melléklet

Az Országos Szlovén Önkormányzat által ellátott alapfeladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083080	Nemzetiségi médiatartalom- szolgáltatás és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása