

Az Országos Szlovén Önkormányzat Oktatási Bizottságának Szervezeti és működési szabályzata

Az Országos Szlovén Önkormányzat (továbbiakban: OSZÖ) Oktatási Bizottsága (a továbbiakban: OB) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104.§. (2) bekezdésére, valamint az OSZÖ Szervezeti és Működési Szabályzata 26.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A Bizottság neve:

Az Országos Szlovén Önkormányzat Oktatási Bizottsága

2. Székhelye:

9985 Felsőszölnök, Templom út 8.

3. A bizottság tagjainak felsorolását a szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

4. A bizottság ellátja mindazokat a feladatokat, amelyet jogszabály, illetve az OSZÖ Közgyűlése a hatáskörébe utal. A bizottságot harmadik személy felé a bizottság elnöke képviseli. A bizottság az elnök helyettesítésére – egyszerű többséggel – a bizottság tagját eseti jelleggel meghatalmazhatja.

5. A bizottság feladata:

- a) a szlovén nemzetiséget érintő oktatási,- nevelési kérdésben szakmai feladatok ellátása, döntések előkészítése, meghozatala, illetve végrehajtása.
- b) véleményezési jog gyakorlása köznevelési intézmények pedagógiai programjának jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez.
- c) szlovén nyelvoktatás területén szakmai értékelés elvégzésével szakértő megbízására javaslattevél, szakmai munka eredményességének ellenőrzése szakértő bevonásával
- d) javaslattevél köznevelést érintő kérdésekben
- e) a köznevelési intézmények vonatkozásában a vezetői megbízáshoz és megbízás visszavonásához egyetértési jog gyakorlása
- f) segítséget nyújt az oktatási rendezvények, találkozók, előadások, kiállítások megszervezéséhez, lebonyolításához, adott esetben ellátja azok kivitelezését
- g) szlovén nyelv oktatásában részt vevők számára továbbképzések szervezésében való részvétel, képzési igények figyelemmel kísérése, jelzése, illetve egyeztetés a képző intézményekkel az igények vonatkozásában
- h) figyelemmel kíséri a szlovén nyelvet oktató/nevelést folytató intézmények személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.
- i) támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.
- j) az oktatás és ifjúság vonatkozásában figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz azok igénybevitelére
- k) véleményezi az OSZÖ és költségvetési szervei költségvetési határozat tervezetét
- l) véleményezi az oktatási,- nevelési témájú jogszabály- előterjesztéseket.

II. A Bizottság működése

6. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
7. A bizottság évente legalább négy rendes ülést – lehetőség szerint negyedévente egyet- tart. Az ülések nyilvánosak.
8. A bizottságot az OSZÖ elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.
9. A bizottság elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
10. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a napirendet.
11. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottságok elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet. Az együttes ülést a kezdeményező bizottság elnöke vezeti. A bizottságok önállóságukat megőrizve hozzák meg a döntéseiket az együttes bizottsági ülésen is.
12. A bizottság ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.
13. A bizottsági ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a bizottság tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
14. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
15. A bizottsági ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
16. A bizottsági ülésre az OSZÖ elnöke, elnökhelyettese meghívást kap tanácskozási joggal.
17. Az OSZÖ elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes az OSZÖ Közgyűlésének határozatával, vagy sérti az OSZÖ érdekeit. A felfüggesztett döntésről az OSZÖ Közgyűlése a soron következő ülésen határoz.
18. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlétűnek számít.

19. A bizottsági ülést az elnök vezeti.

20. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő helyettesíti az ülések összehívása, vezetése vonatkozásában.

21. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent tagok számbavétele és a bizottság határozatképességének megállapítása, a napirend előterjesztése.

22. Az elnök gondoskodik a bizottsági ülés rendjének fenntartásáról.

23. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

24. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 15 napon belül újra össze kell hívni.

III.

A bizottság döntései

25. A bizottság döntései a határozatok.

26. A bizottság határozathozatal nélkül is állást foglalhat hatáskörébe foglalt ügyekben.

27. A bizottság üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a megjelent tagok és meghívottak nevét, az ülésről távozásuk időpontját.

c) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat

d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét, a szóban forgó előterjesztett határozati javaslatokat,

e) döntésként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,

f) a határozatok, javaslatok szó szerinti szövegét.

g) a hozott döntéseket

h) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát

i) a hivatalvezető vagy megbízottja a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

j) A tag kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

k) A jegyzőkönyvet az elnök és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

IV.

A tagok jogai és kötelezettségei

28. A tag

a) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b) a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott megbízása alapján képviselheti a bizottságot,

c) tiszteletdíjra jogosult,

d) a bizottsági ülésen az elnöktől, az OSZÖ Hivatalának vezetőjétől –akadályoztatása esetén annak kijelölt helyettesétől vagy gazdasági vezetőjétől-, az OSZÖ-t érintő ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adnia.

29. A tag köteles:

a) részt venni a bizottság munkájában,

b) a bizottság vagy az elnök felkérése alapján segíteni a bizottsági ülések előkészítését,

c) a meghívó kézhezvételét követő három napon belül bejelenteni az elnöknek, ha a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

30. A képviselő az ülésről igazoltan és igazolatlanul lehet távol. Igazoltan van távol, ha távolmaradását egészségügyi okra vagy halaszthatatlan közfeladatra hivatkozással a bizottság elnökének az ülés előtt bejelenti.

Jelen szervezeti és működési szabályzatot az Oktatási Bizottság a 14/2026. (VIII.31.) határozat alapján egyhangúlag elfogadta, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a tárgyban korábban alkalmazott szabályzat.

Felsőszölnök, 2026. augusztus 31.


Labritz Regina
elnök

Az Oktatási Bizottság tagjainak névsora:

Labritz Regina, elnök

Császár Róbert, képviselő

Faschingé Libricz Irén, képviselő

Treiberné Doncsecz Ildikó, képviselő

Wachter Gábor, képviselő

KIJELÖLÉS

Alulírott Labritz Regina az Országos Szlovén Önkormányzat Oktatási Bizottságának elnöke az Országos Szlovén Önkormányzat Oktatási Bizottsága 9/2026. (VIII.06.) OB határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának II.20. pontja alapján a következők szerint rendelkezem:

Az Országos Szlovén Önkormányzat Oktatási Bizottsága üléseinek összehívása és az ülések levezetése vonatkozásában akadályoztatásom és távollétem esetére Faschingné Libricz Irén képviselőt jelölöm ki, hogy a fentiek tárgyában helyettem eljárjon.

Felsőszölnök, 2026. augusztus 6.


Labritz Regina
elnök