

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatalának beszámolója
a 2025. évi tevékenységéről**

Az OSZÖ Hivatala állományi létszáma 2025. év december 31-i állapot szerint a következők szerint alakult:

- **1 fő főállású pályázati és koordinációs munkatárs;** aki 2023. november 13. óta határozott idejű (jelenleg gyermekgondozási szabadságon lévő munkatárs helyettesítése céljából igénybe véve) jogviszony keretében tölti be az álláshelyet,
- **1 fő főállású gazdasági vezető,**
- **1 fő főállású pénzügyi főelőadó,**
- **1 fő főállású pénzügyi főtanácsos** – 2024. szeptember 4.-től határozatlan idejű közszolgálati foglalkoztatási jogviszony keretében.,
- **1 fő főállású adminisztratív ügyintéző,**
- 1 fő [4 órás- mivel a Kühár Emlékház (Szlovén Tájház) takarítási feladatait is ellátja] **takarító,**
- **1 fő főállású hivatalvezető.**

A Hivatal feladatellátása a következőkre terjed ki:

- a költségvetési adatszolgáltatás határidőben történő teljesítése,
- a Közgyűlés és Bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása és a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése és továbbítása,
- pályázatok előkészítése, lebonyolítása, elszámolása,
- rendezvények szervezése, bonyolítása,
- intézményekkel és szervezetekkel kapcsolatos folyamatos kapcsolattartás, munkájuk segítése,
- egyéb beszámolási, adminisztratív feladatok ellátása.

Az Országos Szlovén Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2008. október óta – évenkénti belső ellenőrzési terv alapján – a Hivatallal megbízási jogviszonyban álló belső ellenőr vizsgálja a kiemelt kockázatú célterületeket és adott esetben készít intézkedési tervet.

A 2024. év vonatkozásában a Hivatallal megbízási jogviszonyban álló belső ellenőr az Országos Szlovén Önkormányzat és minden költségvetési szerve vonatkozásában (ellenőrzési terv alapján) elkészítette belső ellenőri jelentését és azt közgyűlés elé terjesztette. A jelentések közzétételre kerültek és megtalálhatóak az Országos Szlovén Önkormányzat honlapján a következő linken: <https://slovinci.hu/belso-ellenori-jelentesek/>, ahol a belső ellenőr éves beszámolója is elérhető.

Az Országos Szlovén Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2008. december óta megbízási szerződés alapján könyvvizsgálói feladatokat lát el a Reálunió Könyvszakértő, Vagyonértékelő és Gazdasági Tanácsadó Kft. könyvvizsgáló cég által – a feladat elvégzésére nevesített könyvszakértőként kijelölt - Juhász Katalin költségvetési minősítésű könyvvizsgáló. *2022. március 31-i döntés alapján a könyvvizsgáló megbízatása további 5 évre meghosszabbításra került.*

Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal döntés-előkészítő munkája révén határidőre fogadta el a 2026. évi munkatervét, belső ellenőrzési tervét; továbbá költségvetési és pénzügyi beszámolóját. Ütemterv szerint sor került az OSZÖ költségvetési előirányzatának módosítására.

A költségvetési adatszolgáltatás, közzététel (költségvetés, költségvetési beszámoló, közbeszerzési terv, szabályzatok...) határidőre megtörtént.

Könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztva került elfogadásra, majd közzétételre az OSZÖ 2025. évi költségvetése és 2024. évi pénzügyi beszámolója.

<https://slovinci.hu/eves-koltsegvetesek/>

<https://slovinci.hu/szamviteli-beszamolok/>

Az év folyamán szükség szerint sor került a szabályzatok aktualizálására és Hivatal általi előterjesztésére.

Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala a fentiekben említett vizsgálati időszakban előterjesztette a fenntartó részére, mely szerv

- módosította az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát
- módosította az Országos Szlovén Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát
- módosította a Kühár Emlékház (Szlovén Tájház) Alapító okiratát,
- módosította a Kühár Emlékház (Szlovén Tájház) Szervezeti és Működési Szabályzatát
- módosította a Szlovén Rádió Közhasznú Nonprofit Kft. Alapító okiratát,
- módosította a Szlovén Rádió Javadalmazási Szabályzatát
- módosította a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programját
- módosította az Apátistvánfalvi Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programját
- módosította az OSZÖ vagyongazdálkodásáról szóló szabályzatot

Döntések előkészítése és végrehajtása

- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2025. évben 10 nyílt, 4 zárt (rendes)ülés és 1 közmeghallgatás összehívásában és lebonyolításában vett részt, illetve intézkedett ezek jegyzőkönyvezéséről.
- **Összesen 150 OSZÖ határozat és 326 oldalnyi – melléletek és előterjesztések nélküli- közgyűlési jegyzőkönyv született.**
- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2025. évben 7 **Oktatási Bizottsági ülés** lebonyolításában vett részt, illetve jegyzőkönyvezéséről intézkedett.
- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2025. évben 6 **Pénzügyi Ellenőrző Bizottsági ülés** lebonyolításában vett részt, jegyzőkönyvezéséről intézkedett.
- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2025. évben 4 **Kulturális Bizottsági ülés** lebonyolításában vett részt, jegyzőkönyvezéséről intézkedett, illetve aktívan közreműködött a kulturális jellegű programok, rendezvények kivitelezésében.
- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2025. évben 2 **Felügyelő Bizottsági ülés** lebonyolításában vett részt, jegyzőkönyvezéséről intézkedett.

A Országos Szlovén Önkormányzat 2025. december 8-i ülésén a 2026. évi országgyűlési választások vonatkozásában szlovén nemzetiségi listát állított. A képviselők döntése alapján a lista első helyén Holecz Károly, második helyén Kissné Köles Erika, harmadik helyén Dr. Kondor István Péter szerepel. A szlovén nemzetiségi listaállítást – az OSZÖ Hivatala közreműködésével – sikeresen és eredményesen lezajlott.

A beszámolási időszak folyamán **pályázatok/egyedi támogatási kérelmek beadására és elszámolására**, illetve különböző -alapfeladaton kívüli- tevékenységek kivitelezésére került sor az OSZÖ részéről, a Hivatal közreműködésével.

Az OSZÖ Hivatala a beszámolási időszak során negyedévente részletes tájékoztatást nyújtott a képviselőknek a pályázati tevékenységek végrehajtásával összefüggésben.

A fentiekkel összefüggésben bővebb információk az OSZÖ honlapján találhatóak.

<https://slovinci.hu/orszagos-szloven-onkormanyzat-beruhazasok-fejlesztések/>

<https://slovinci.hu/beruhazasok-fejlesztések-2/>

<https://slovinci.hu/beruhazasok-fejlesztések-apatistvanfalvi-kettannyelvu-altalanos-iskola-es-ovoda/>

<https://slovinci.hu/beruhazasok-fejlesztések-2/>

<https://slovinci.hu/beruhazasok-fejlesztések-kuhar-emlekhaz/>

Köznevelési intézmények vonatkozásában

A köznevelési intézmények finanszírozásának ütemezése folyamatos gazdasági intézkedéseket követel, melyek révén megfelelő átcsoportosítással és finanszírozással a Hivatal igyekszik biztosítani a zökkenőmentes gazdálkodási viszonyokat, mint az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait ellátó intézmény.

Az OSZÖ az intézmények működési és szakmai feltételeinek biztosítását előtérbe helyezve oldja meg a köznevelési intézmények fenntartását.

Az OSZÖ, mint fenntartó a **köznevelési intézmények vonatkozásában** a Hivatal által előkészített előterjesztések alapján **43 közgyűlési döntést hozott**, amelyek a szervezetek tevékenységével és munkájával vannak közvetlen összefüggésben.

Több olyan területen és vonatkozásban történt döntéshozatal, amelyek a köznevelési intézmények újszerű működtetésének előkészítésével foglalkoznak, így például:

Az OB által beterjesztett „Útmutató az óvodapedagógusok és tanító asszisztensek munkájához a Rábavidéken” dokumentum jóváhagyása

A KJKÁIÓ és az AKÁIÓ igazgatói vonatkozásában döntéshozatal üléseken való részvétel tárgyában

A KJKÁIÓ és AKÁIÓ intézmények tantárgyfelosztási terve vonatkozásában anyaeországi nyelvi szakemberek jelenlétének biztosítása

Az Oktatási Bizottság szervezésében és kezdeményezésére a munkaterv szerinti programok nagy részben megvalósultak, **melyekben a Hivatal szükség és igény szerint közreműködött.**

<https://slovinci.hu/megbeszelesek-egyezetteto-forumok/>

<https://slovinci.hu/megvalosult-rendezvenyek-programok/>

<https://slovinci.hu/sl/dogovori-usklajevalni-forumi-2/>

<https://slovinci.hu/sl/izvedene-prireditve-programi/>

A fejlesztések vonalán a 2025. évben megvalósult az óvodai intézményegységben új fektetőágyak beszerzése; színes nyomtató és mosógép beszerzése.

Az iskola vonatkozásában számítógépek cseréje, színes nyomtató beszerzése; szervergép- csere; szegélyvágó,- fűnyíró beszerzés.

A VAS-ÁPI/659-3/2024. számú Támogatói okirat keretében az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda- óvodai intézményegységének fejlesztésére 7 811 668 forintot fordított a fenntartó önkormányzat; illetve a NEMZ-N-25-0085 pályázat révén: „2025. évi szlovén nemzetiségi kezdeményezések támogatása” (2. alprojekt: Kazáncsere az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvodában) projekt célra 5 973 572 forint összeg lett felhasználva.

A Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda vonatkozásában megvalósult a szakonyfalui óvodai intézményegységben új router és notebook, színes nyomtató beszerzése. Az iskola vonatkozásában fűnyíró beszerzés és új kamera rendszer kiépítés.

A szlovén nemzetiségi nyelvi nevelés feltételeinek javítása okán is kiemelt célunk az **információtechnológiai rendszer fejlesztése** az érintett köznevelési intézményben. A korábbi években kiépítésre került már az informatikai hálózat, de a különböző rendezvények, projekt-megjelenések, bemutatók és szaktárgyi tanórák tartalmasabbá és színvonalasabbá tétele okán szükséges és indokolt volt kettő mozgatható „Classboard” beszerzése konzollal, a használatot lehetővé tevő lappal, illetve egy további számítógép- beszerzése olyan szoftverrel, ami a digitális, on-line tartalmak szerkesztését is lehetővé teszi. Az intézmény a közösségi terek (pl: könyvtár) és pl: tantermek színvonalát pedig bútorzat beszerzéssel (asztal, székek, egyéb bútorzat) tette komfortosabbá. A fentiek végrehajtására az Országos Szlovén Önkormányzat által elnyert NEMZ-N-25-0085 pályázat révén: „2025. évi szlovén nemzetiségi kezdeményezések támogatása” (3. alprojekt- 5 500 000 Ft) alapján került sor.

Hatósági ellenőrzések

Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatalának munkatársai minden egyéb alaptevékenység, rendezvények szervezésében való közreműködés; pályázati aktivitás mellett az év során felmerült pályázati ellenőrzések során és vonatkozásban is ellátták feladatukat.

Az Országos Szlovén Önkormányzat 2025. június 16-án értesült róla, hogy a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály- Oktatási Osztály ellenőrzés alá vonta a szervezetet az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda, illetve a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda intézmény fenntartói törvényességi működésének ellenőrzése vonatkozásában. A szükséges adatszolgáltatásra a fenntartó részéről 2025. június hó 20. napjával sor került. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket a fenntartó 2025. szeptember hó 01. napján ismerte meg. A jegyzőkönyvek elérhetőek a következő linken: <https://slovinci.hu/egyeb-ellenorzesek-vizsgalatok/>

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi kapcsolatokért felelős Államtitkárság Nemzetiségi Főosztálya részéről 2025. augusztus hó 28. napján érkezett értesítés alapján tárgyévben volt esedékes az Országos Szlovén Önkormányzat részére **2018-2024 között** biztosított költségvetési támogatások (*Országos nemzetiségi önkormányzatok és média támogatása; Országos nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézmények támogatása*) vonatkozásában, a támogatói okiratokban foglaltak alapján a támogatások felhasználásának ellenőrzése. A dokumentáció átadására 2025. 09. 28-án, illetve 2025. 10. 01.- én került sor, a hiánypótlási felhívás 2025. 10. 14-én érkezett az Országos Szlovén Önkormányzat részére, amelyet 2025. 10. 27.-ig kell személyesen kellett benyújtani az ellenőrző szerv felé.

Az ellenőrzés kiterjedt az Országos Szlovén Önkormányzatra, az OSZÖ Hivatalára, a Kühár Emlékház (Szlovén Tájház) intézményre, a Szlovén Rádió Közhasznú Nonprofit Kft,- illetve a Magyarországi Szlovének Szövetsége részére a Porabje újság kiadásának finanszírozására és a Szlovén Kulturális és Információs Központ működési célú támogatásának felhasználását célzó finanszírozásnak a szabályszerűségi kontrolljára. A jegyzőkönyvek elérhetőek a következő linken: <https://slovinci.hu/egyeb-ellenorzesek-vizsgalatok/>

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi kapcsolatokért felelős Államtitkársága által ellenőrzött 2018-2024. évi OSZÖ és Média; illetve OSZÖ által fenntartott intézmények támogatása jogcímcsoportból folyósított finanszírozási összegekből a következők szerinti visszafizetésre került sor a tárgyévben: a 663/2018/NEFO számú támogatásból 66 255 forint, a GF/JSZF/31/6/2019. számú támogatásból 135 940 forint, a GF/JSZF/42/6/2019. számú támogatásból 1 111 forint , a GF/JSZF/38/4/2022. számú támogatásból 1 394 forint, GF/JSZF/45/4/2023. számú támogatásból 31 824 forint és ezen összegek után 158 673 forint ügyleti kamat megfizetésére került sor, mely összegeket a dologi kiadások előirányzata csökkentésével rendeztük.

A Szlovén Rádió vonatkozásában

Az OSZÖ 2025-ben a szentgotthárdi Szlovén Rádió Közhasznú Nonprofit Kft. vonatkozásában a Hivatal közreműködésével **a törvényes működéshez szükséges valamennyi tulajdonosi döntés meghozatala ügyében intézkedett és hatékony kapcsolatot tartott a beszámolási időszak során.**

A Szlovén Rádió Közhasznú Nonprofit Kft. működésével összefüggésben (üzleti terv, közhasznúsági jelentés jóváhagyása, ügyvezető igazgató pályázati eljárás lefolytatása, Alapító okirat módosításai és egységes szerkezetben történő jóváhagyása, egyéb ügyben szükséges döntéshozatal előkészítése) folyamatos volt az év során a rádió működési feltételei biztosításának támogatása az OSZÖ Hivatala részéről is.

A Kúhár Emlékház (Szlovén Tájház) vonatkozásában

A (Kúhár Emlékház) Szlovén Tájház vonatkozásában – az OSZÖ Hivatala részéről sor került a folyamatos szakmai kapcsolattartás (programok, tevékenységek előkészítésében való közreműködés...) és működési tevékenység mellett:

- beruházási, felújítási munkálatok kivitelezésére vonatkozó előterjesztések, ajánlattételi felhívások előkészítésére, szerződéskötések előkészítésére; műkincs- kölcsönzési eljárás bonyolítására.

Az OSZÖ Hivatala munkatársainak képzéseken való részvétele, illetve vizsgakötelezettség teljesítése

Abszolvált képzések/vizsgák a beszámolási időszakban:

Katona Zoltánné - gazdasági vezető:

könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése- mérlegképes
e - learning képzések (1 db)

Právetzné Molnár Zsuzsanna - pénzügyi főelőadó

könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése-
mérlegképes

Takácsné Székely Melinda - pénzügyi főtanácsos:

könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése-
mérlegképes
e - learning képzések 2 db

Szántó Anna - pályázati és koordinációs munkatárs

e - learning képzések 2 db

Wachter Ágnes - adminisztrációs munkatárs

e - learning képzések 2 db

Kovács Anita hivatalvezető:

e- learning képzés 2 db

A MALOM fejlesztésére irányuló tevékenységek

Az Országos Szlovén Önkormányzat -a Hivatal közreműködésével- ajánlattételi eljárást folytatott le a Malom építészeti tevékenységére (KA-2024-3 Támogatási szerződés) vonatkozó kiviteli tervek elkészítése és közbeszerzési feladatainak ellátása érdekében.

Az Országos Szlovén Önkormányzat „Filó malom fejlesztése- 3. ütem” címen 2025. június hó 6-án (349 azonosítószámon) megindította az ÉKM-nél a becsült értékre vonatkozó költségellenőrzést a 2024. évi LXXIV. törvény 68. alcímének 251.§-a és a 98/2025. (V.12.) Korm.rendelet alapján a tervek és a tervezői költségbecslés megküldésével.

Továbbá az OSZÖ állásfoglalás iránti kérelemmel élt az Építési és Közlekedési Minisztérium felé 2025. június hó 10. napján annak okán, hogy a »Filó malom fejlesztése- 3. ütem« az Ábtv. hatálya alá tartozik -e a lentiekre hivatkozással.

Az Ábtv- vel összefüggő jogszabályi rendelkezések értelmezése kapcsán további egyeztetések szükségessége merült fel, ezért kérelmezte az OSZÖ – a Hivatal közreműködésével- a MURABA ETT -nél 2025. 09.12.- én a KA_2024-3 TSZ módosítását, aminek aláírására 2025. szeptember 22. napján került sor.

Miután a MURABA ETT és nemzetiségi vezetőink közbenjárására választ kapott az OSZÖ (is) a felmerült kérdésekre; a malom fejlesztésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése megkezdődött. megindításra került.

A Hivatal a 2025. 12.23.-án megindított közbeszerzési eljárást a 2026. 03.11.- i vállalkozói szerződés aláírásáig a szükséges mértékben előkészítette és közreműködött az aktuális feladatok ellátásban.

Apátistvánfalvi Pálinkafőzde

Az Országos Szlovén Önkormányzat 2024. szeptember hó 01. napjával bérleti-, üzemeltetési szerződés keretében működteti a szlovén Rába-vidék egyetlen, Apátistvánfalván található Pálinkafőzdéjét. Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala – az OSZÖ döntéseinek megfelelően- végrehajtja a bérleményt érintő ügyben szükséges döntéseket.

A Hivatal közreműködése – a fentiekén túli egyéb történések kapcsán

1. A Rába-vidéki keresztút ünnepélyes átadásának második évfordulójára szervezett keresztútjárás előkészítésében való közreműködés;
2. A Nemzetiségi Ifjúsági Találkozó; illetve Országos Szlovén Találkozó & Egyházmegyei Nemzetiségi Nap programjának előkészítésében való közreműködés;
3. A Kulturális Bizottság irányításával bonyolított Pünkösdi Örökség Ünnepe előkészítésében való részvétel;
4. Az Oktatási Bizottság programjainak előkészítésében és szükség szerinti végrehajtásában való közreműködés;
5. A szlovén nyelvi szaktanácsadó foglalkoztatásával és lakhatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
6. 2025. augusztusi Oktatási Fórum előkészítésével és bonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása;
7. Az OSZÖ 30 jubileumi esemény előkészítésében való közreműködés.

Szlovén Rába-vidék térségfejlesztési program 2025. évi feladatainak végrehajtásában való közreműködés

Az Országos Szlovén Önkormányzat 2024.12.20.-án egyeztetésre bocsátotta (<https://slovinci.hu/palyazati-kiiras/>) az „Induló és működő mezőgazdasági mikro-, kis-, és középvállalkozások valamint őstermelők támogatása a Szlovén Rába-vidék területén” című pályázati kiírást (Pályázati Kiírás kódja: SZLOVEN_RABAVIDEK_MG_KKV_2025). A pályázati kiírás (2025.04.24. beadási határidővel) 2025. március 7-én kiírásra került.

A pályázati kiírás megjelentetését megelőzően (2025. februárjában) személyes egyeztetésre került sor Budapesten, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Stratégiai Tervezési és Monitoring Főosztályának szakértő munkatársaival.

A pályázat beadására nyitva álló időben az OSZÖ Hivatalának (önként jelentkezett) munkatársai 32 pályázat befogadásáról, értesítések kiküldéséről, illetve hiánypótlatásáról intézkedtek.

A 2025. április hó 24. napjáig benyújtott pályázati kérelmeket (majd kibocsátott felhívás alapján teljesített hiánypótlási dokumentációt) az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala megvizsgálta és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztési Programok Főosztálya munkatársai részére továbbította 2025. júniusában.

Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlése 81/2025. (VI.30.) OSZÖ határozatával döntött arról, hogy az "Induló és működő mezőgazdasági mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint őstermelők támogatása a Szlovén Rába Vidék területén" című pályázat [Pályázati kiírás kódja: SZLOVEN_RABAVIDEK_MG_KKV_2025] keretében rendelkezésre álló forrás összegét a VAS-ÁPI/583-2/2023 azonosítószámú Támogatói okirat 2. számú mellékletét képező Pénzügyi terv „Továbbadott felhalmozási célú támogatás” költség sor alapján meghatározottak alapján bruttó 167 000 000 Ft összegben állapítja meg.

A 2025. március 10-i kezdő benyújtási határidővel kihirdetett pályázati kiírás [SZLOVEN_RABAVIDEK_MG_KKV_2025] tartalmazta a pályázat benyújtásának szabályait, a támogatható tevékenységek körét, a támogatható tevékenységek műszaki-szakmai tartamát és a megvalósítási elvárások szabályait, valamint a pályázat eljárási kereteit, melynek értelmében minden

pályázat vonatkozásában Döntés-előkészítő Bizottság (DEB) javaslata alapján lehet meghozni a döntést támogatásról.

Megállapításra került, hogy a pályázati kérelmek indokoltak és megfelelően előkészítettek, az "Induló és működő mezőgazdasági mikro-, kis-, és középvállalkozások, valamint őstermelők támogatása a Szlovén Rába Vidék területén" program célkitűzéseivel összhangban vannak. A projektek megvalósítását az Országos Szlovén Önkormányzat döntéshozó szerve határozatban hagyja jóvá.

A 2026. év elejéig eltelt időben a szlovén országgyűlési szószóló és az Országos Szlovén Önkormányzat több alkalommal fordult illetékes politikai vezetőkhez, hogy bizonyos pótlólagos forrás rendelkezésre bocsájtásáról intézkedjenek az OSZÖ részére annak okán, hogy ebben a konstrukcióban minden pályázat támogatásra tudjon kerülni, de erre – a beszámolási időszakban- nem került sor,

Különfélék

Az OSZÖ Hivatala tájékoztatja az érdeklődőket az Országos Szlovén Önkormányzat tevékenységéről és rendezvényeiről a www.slovinci.hu honlapon keresztül is.

- Az OSZÖ és költségvetési szervei egész éves beszerzési eljárásainak (fejlesztési célú beruházások az intézményeknél, átadott támogatások felhasználásának és elszámolásának bonyolítása
- Folyamatos statisztikai és költségvetési adatszolgáltatás (Kormányhivatal, MÁK, KSH, NAV... szervek felé)
- Az OSZÖ éves közmeghallgatásának előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvvezetése
- Az OSZÖ és Média, OSZÖ intézményei részére történő működési támogatás - átadásokkal kapcsolatos megállapodások előkészítése
- Kapcsolattartás a belső ellenőrrel, könyvvizsgálóval, kincstári és egyéb szervekkel.
- Adatszolgáltatás a Nemzetiségek Bizottsága, illetve a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért felelős Államtitkárság, Szlovén Szószólói Kabinet részére.

Az OSZÖ Hivatala a beszámolási időszak folyamán a helyi, nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek igyekezett minden őket érintő jogszabály (változásról), pályázati lehetőségről/döntésről tájékoztatni.

Az OSZÖ mindenkori programjainak előkészítésében való szükség szerinti közreműködést is megemlíteném a fentiekén túl.

Szeretném megköszönni a Hivatal minden munkatársának egész éves tevékenységét, tekintve, hogy a feladatok végrehajtása a tevékeny közreműködésük nélkül nem valósulhatott volna meg. Továbbá köszönöm a fenntartónak és a döntéshozó szervének, hogy a Hivatal működésének feltételeit mindenkor stabilan biztosítja.

Felsőszölnök, 2026. 04. 23.


Kovács Anita
hivatalvezető