

2025.

Országos
Szlovén
Önkormányzat
és költségvetési
szervei

Belső ellenőrzés

Doncsecz Gábor



[Ellenőrzési jelentés]

„Az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda szabályozottságának, a hatályos szabályok aktualizáltságának ellenőrzése”

Holecz Lajosné

Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda
igazgató

Kovács Anita

Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala
hivatalvezető

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

»Az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda szabályozottságának, a hatályos szabályok aktualizáltságának ellenőrzése«

Felsőszölnök, {2025.07.08.}

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG:

Országos Szlovén Önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőre

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG:

Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA:

Témavizsgálat

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK:

2025. év

VIZSGÁLATVEZETŐ:

Doncsecz Gábor



vizsgálatvezető aláírása

Záradék

»Az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda szabályozottságának, a hatályos szabályok aktualizáltságának ellenőrzése« címet viselő ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A jelentés átolvasása után az alábbi nyilatkozatot teszem:

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének;

- észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum: 2025. 07.21.



aláírás

Záradék

»Az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda szabályozottságának, a hatályos szabályok aktualizáltságának ellenőrzése« címet viselő ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A jelentés átolvasása után az alábbi nyilatkozatot teszem:

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének;

- észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum: 2025. 07. 21.



aláírás

Jelentés

A 2025. évi belső ellenőrzési tervnek megfelelően a belső ellenőrzés az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda tekintetében az intézmény szabályozottsága vonatkozásában végezte el az ellenőrzését. Az ellenőrzés során a törvényi előírások alapján kötelező belső szabályzatok meglétét, valamint azok aktualitását vizsgálta. A többcélú közös igazgatású intézménynek többféle belső szabállyal kell rendelkeznie, amelyeket jogszabályok írnak elő, különösen a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** és a kapcsolódó rendeletek (pl. a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

Kötelező iskolai szabályzatok:

1. Pedagógiai program

A pedagógiai programot az intézmény elkészítette, azt 2020.09.01-től hatályba is helyezte a fenntartó Országos Szlovén Önkormányzat a 84/2020. (VIII.27.) OSZÖ határozattal. A pedagógiai program legfontosabb elemei a következők:

1.1. Az iskola nevelési programja

Ez a rész tartalmazza:

- **Az iskola pedagógiai alapelvei, értékei és célkitűzései**
 - Ezen rész szerepel az AKÁIO pedagógiai programjában. Az I.-es pontban szerepelnek a pedagógiai alapelvek, az II.-es pontban a céljai, amelyek minden esetben sajátosítva, a vizsgált intézményre kerültek kialakításra. Továbbá kiemelésre kerültek a nemzetiségi oktatásból fakadó feladatok is.
- **A személyiségfejlesztés feladatai**
 - Fontos az III.-as pontban leírt személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, amelyek ezen pontban kifejtésre kerültek. Külön itt is kiemelve a nemzetiségi feladatokkal kapcsolatos feladatokat. Az IV.-es pontban a közösségfejlesztési feladatok is kibontásra kerültek egy külön fejezetben. Ennek megléte is a pedagógiai program egyik legfőbb feladata.

A 2024. évben nagyobb változásra került sor az oktatási intézmények keretében a köznevelésben dolgozók foglalkoztatási viszonyában. Ennek a gyakorlatba történő átültetését a belső ellenőrzés 2024. évben vizsgálta (ell. száma: oszö/2024/3). Az ellenőrzés során a pedagógus életpálya modell új előírásainak bevezetése az intézményben a jogszabályoknak megfelelően zajlott.

2. A helyi tanterv

Az AKÁIO intézmény tekintetében a pedagógiai program IX. pontjában található a helyi tanterv, amelyben rögzítésre kerül az iskola konkrét oktatási struktúráját:

- **A választott kerettanterv megnevezése**
 - EMMI kerettanterv került megjelölésre, valamint saját szlovén nyelvű kiegészítés. A helyi tantervbe megjelölt jogszabály már hatályát veszítette, illetve a kerettanterv meghatározását a jogszabály részletesebb feltüntetésével kell megadni.
- **A tantárgyak rendszere, óraszámok évfolyamonként**
 - Ezt IX.3-a s pontban egy táblázatban a szabályzatban rögzítik.
- **A tananyag helyi elrendezése**
- **A pedagógiai módszerek és tanulásszervezési eljárások**
- **A magasabb évfolyamra lépés feltételei (XI-es fejezet)**
- **Az értékelés, minősítés elvei és formái (XII-es fejezet)**
- **A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek (XIV-es fejezet)**
- **A nem szakrendszerű oktatás alkalmazásának elvei (felső tagozaton)**

A fentebb leírt részek az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda pedagógiai programjának szerves részei a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A részek érthetően kidolgozásra kerültek ügyelve a nemzetiségi oktatás speciális eseteire is.

A pedagógiai programot a nevelőtestület elfogadta, a fenntartó önkormányzatok jóváhagyták. Továbbá a Szülői Munkaközösség véleményezte a Diákönkormányzattal együtt. Ezekről a döntésekről a szükséges dokumentumok a pedagógiai program mellékleteit képezik.

Fontos, hogy a pedagógiai programot öt évente felül kell vizsgálni, így a AKÁIO programjának felülvizsgálata időszerű.

Összességében a Pedagógiai program megfelel a jogszabályi kötelezettségeknek, azok tartalmazzák a jogszabályban előírtakat, és azok az intézmény sajátosságaira is kitér. Az elfogadása is a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

3. Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

Az **SZMSZ** (Szervezeti és Működési Szabályzat) az iskola belső életének jogi kereteit határozza meg: hogyan működik az intézmény, hogyan épül fel a szervezete, milyen rend szerint dolgozik a tantestület, a diákok és más szereplők. A hatályos SZMSZ-t 2024.09.01.-én lépett hatályba.

Tartalmát főként a következő jogszabályok határozzák meg:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**
- **2023. évi LII tv. a pedagógusok új életpályájáról**
- **41/2023. (VIII.30.) Korm rendelet**

Az SZMSZ legfőbb szükséges elemei:

3.1. Általános rendelkezések

- Az intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, fenntartója. Ezt az SzMSz-ben az 1. és a 2. pontban részletezi az intézmény. Minden szükséges pontot tartalmaz az SzMSz, ami az általános rendelkezések szabályzatainak tartalmaznia kell.
- Az SZMSZ hatálya, jogszabályi alapja, elfogadásának és módosításának rendjét az 1.1-es pontban ismerteti az intézmény.

Ezek alapján a AKÁIO esetében véleményezhet: nevelőtestület, szülői közösség, DÖK jóváhagyó: a fenntartó, az Országos Szlovén Önkormányzat.

3.2. Az intézmény szervezeti felépítése

A hatályos SzMSz-ben a 3.2.-es pontban foglalkozik az intézmény a szervezeti felépítésekkel. Ezen belül a következő megbontások szerint részletesen is kifejtik az egyes szervezeti egységek feladatait és jogaikat:

- **Intézmény vezetése:** igazgató,
- **A pedagógiai munka ellenőrzése,**

3.3. Az intézmény működési rendje

Az SzMSz 4. pontjában részletesen szabályozásra kerül az intézmény működése.

- A törvényes működés alapidokumentumai és egyéb dokumentumok felsorolása (alapító okirat, SzMSz, pedagógiai program, házirend, tankönyvellátás. Ezek külön pontokban részletesebben is kifejtésre kerülnek.
- Az 5. pontban részletesen is kifejtésre kerül az intézmény munkarendje.
- Ügyeleti rend
- Az intézményvezető és a pedagógusok munkarendje, helyettesítés szabályai

3.4. A belső kapcsolattartás rendje

- Ebben a pontban külön bemutatásra kerülnek az iskolaközösségek, a munkavállalói közösség, valamint a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat.

- Ezeknek a közösségeknek a jogai, felelősségi körük, továbbá a közösségek kapcsolattartási rendjei is.
- Az egyéb külső kapcsolatok is részletes bemutatásra kerül az SzMSz berkein belül-

3.5. A tanulók, szülők és pedagógusok jogainak gyakorlása

Az itt leírt pontokat a szabályzat tartalmazza, azokat nem egy pontban, de a szabályzat egészében, az intézményre sajátosítva megtalálhatóak:

- Véleménynyilvánítás, tájékoztatás, panaszkezelés rendje
- A szülői szervezet és a diákönkormányzat jogai, működésének módja

Összességében az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata megfelel a jogszabályban előírtaknak, tartalmazza a kötelező elemeket úgy, hogy azok az intézmény működésére sajátosítva lettek. A szabályzatban a szervezeti ábra, valamint az egyes munkakörökhöz kapcsolódó munkaköri leírásminták is bemutatásra kerültek.

4. Házi rend

A **házi rend** az iskola egyik alapvető szabályzata, amely meghatározza a tanulók iskolai életének rendjét, a jogok és kötelezettségek gyakorlásának szabályait, valamint a mindennapi működés alapelveit. Közvetlenül a tanulókra és a szülőkre vonatkozó dokumentum. Az intézmény elkészítette mind az iskolának, mind az óvodának külön – külön a házi rendjét. A házi rendet az iskola Diákönkormányzata megismerte és elfogadta 2019.08.30.-án., majd a szülői munkaközösség is 2019.09.03-án.

A belső ellenőrzés az óvodai intézményegység házi rendjére nem tért ki.

Jogszabályi alapja:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről** (46. § és 25. §)
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** – 5. §, 24. § és 122. §

4.1. Általános rendelkezések (I. Bevezető fejezet)

A Házi rendben az előírásoknak megfelelően az általános rendelkezések között rögzítették a célokat és feladatokat. Külön kiemelésre került, hogy az iskola kiemelt feladatának tekinti a nemzeti, valamint a szlovén nemzetiségi hagyományok tudatosítását és ápolását. Külön fejezetben tér ki az intézmény a Házi rend módosításának feltételeire a 20. oldalon.

4.2. A tanulói jogai (II. fejezet)

- Oktatáshoz, neveléshez való jog (tanulói jogviszony keletkezése, tanulói jog gyakorlása)
- A diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlása
- Hozzáférés az iskolai szolgáltatásokhoz (pl. könyvtár, napközi)
- Tanulmányi versenyeken való részvétel

4.3. Az iskolai élet és a tanulói magatartás rendje

Ezen pontba a Házi rend III.; IV. és V. fejezetének összességének szerepelnek, amivel az iskolai élet általános szabályait lefektették

- A tanulók kötelességei (III. fejezet)
- A tanulók jutalmazása, fegyelmezésének rendje és formái (IV. fejezet)
- Iskolai munkarend (A tanítási órák, szünetek rendje; V. fejezet)

4.5. A késések, hiányzások, mulasztások kezelése (V. fejezet 3-as pont)

- Igazolási rend (hány napig lehet igazolni, milyen dokumentummal)
- Mi minősül igazolatlan mulasztásnak
- Fegyelmi lépések hiányzások esetén

4.6. További fontos fejezetek, amik a Házi rend részét képezik

A jogszabályokban további olyan feladatokat és kötelezettségeket rögzítenek, amiket az intézmény a saját Házi rendjében beépített. Így többek között az iskola helyiségeinek használati rendje (VI. fejezet), a védő,- óvó előírások (VII. fejezet)

A házi rendben a napközi otthonra vonatkozó szabályok is lefektetésre kerülnek, ahogyan a tanulószobai foglalkozásokra vonatkozó szabályait is részletezte a Házi rend. (II. fejezet 9. pont), azonban a következő aktualizáláskor ezt részletesebben ki kell fejteni.

Ugyanakkor a házi rend még 2020. évben készült, és így a 245/2024 (VIII.8.) Korm. rendelet előírásait nem tartalmazza, amely a tiltott eszközök használatáról és eljárásrendről szól. Ezek beépítése szükséges a Házi rendbe a következő felülvizsgálatkor, vagy legkésőbb a nyári szünetben az érvényben lévő gyakorlatnak megfelelően.

Összességében a Házi rend teljes, a jogszabályi megfelelőségnek megfelel, a jelzett kormányrendelet jövőbeni kiegészítésével.

5. Egyebek

Az intézmény további szabályzatokkal rendelkezik, amelyek előírásait nem a fenti jogszabályok írják elő. Ezen szabályzatok a következő évben egy másik jogszabályi ellenőrzés részét kell képeznie. Ezen szabályzatok:

- Számviteli rend
- Számviteli politika
- Házipénztár- és Pénzkezelési Szabályzat (ellenőrizve 2022. évben. Ellenőrzés száma: oszö/2022/4)
- Selejtezési- és hasznosítási Szabályzat

- Leltárkészítési- és leltározási Szabályzat
- Eszközök- és források értékelési Szabályzata
- Belső ellenőrzési kézikönyv (Ez a hivatallal közösen került kialakításra)
- Vagyongazdálkodási Szabályzat
- Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatok
- Étkezési, térítési díjak beszedésének és elszámolásának Szabályzata (ellenőrizve 2022. évben. Ellenőrzés száma: oszö/2022/3)

Ezek a szabályzatok az intézményben rendelkezésre állnak, és ezek közül az elmúlt években több is az ellenőrzés részét képezte. A jövőbeni ellenőrzések folyamán azonban a további szabályzatok aktualitásának, valamint sajátosítására is ellenőrzést kell lefolytatni.

Vezetői összefoglaló

A 2025. évi belső ellenőrzési tervnek megfelelően a belső ellenőrzés az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda tekintetében az intézmény szabályozottsága vonatkozásában végezte el az ellenőrzését. Az ellenőrzés során a törvényi előírások alapján kötelező belső szabályzatok meglétét, valamint azok aktualitását vizsgálta. Az általános iskolának többféle belső szabályzattal kell rendelkeznie, amelyeket jogszabályok írnak elő, különösen a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** és a kapcsolódó rendeletek (pl. a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

Az ellenőrzés során nem a gazdasági (Számviteli tv.) Szabályzatok vizsgálata volt a cél, hanem az iskola működését befolyásoló szakmai előírások által elvárt szabályzatok vizsgálata.

Az ellenőrzés során a Pedagógiai Program, a helyi tantervre, a Szervezeti és Működési Szabályzatra, valamint a Házi rendre tértem ki részletesebben. Az ezekben a szabályzatokban található előírásokat vizsgáltam meg mind jogszabályi megfelelés, mind pedig az intézmény egyedi jellemzőire történt sajátosítás szempontjából.

Az ellenőrzés során két olyan eset volt, ahol javaslatot tett a belső ellenőrzés, ez a Házi rend, amibe szükséges a tavalyi év folyamán elfogadott 245/2024 (VIII.8.) Korm. rendelet előírásainak beépítése. Ennek a következő tanév kezdetéig kell belekerülnie, a már bevezetett gyakorlatnak megfelelően.

Valamint a helyi tanterv esetében a jogszabályi változások aktualizálása, a már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozások cseréjét.

Összességében az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda szakmai szabályozottsága kiváló, a szükséges szabályzatok a jogszabályokkal összhangban készültek. A helyi tanterv felülvizsgálatára vonatkozó 5 éves periódus a nyáron esedékes, így ennek felülvizsgálatát is el kell végezni.

Javaslatok:

- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól előírásainak és a működő gyakorlatnak beépítése a házirendbe.
- **Fontos, hogy a pedagógiai programot felül kell vizsgálni, így az AKÁIÓ programjának felülvizsgálata rendkívül időszerű!**
- **Fontos, hogy a helyi tantervet öt évente felül kell vizsgálni, így a AKÁIÓ helyi tantervének felülvizsgálata időszerű!**

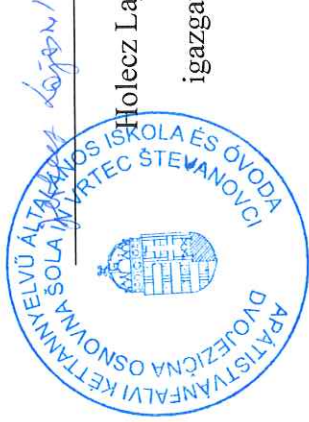
Iktató szám:

Intézkedési terv

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzés során tett javaslatok	Intézkedésre kötelezett	Intézkedés határideje
Az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda belső szabályozottságának ellenőrzése	A 245/2024 (VIII.8.) Korm. rendelet előírásainak és a működő gyakorlat beépítése a házirendbe.	igazgató	2025. 08.22.
Az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda belső szabályozottságának ellenőrzése	Fontos, hogy a pedagógiai programot felül kell vizsgálni, így a AKÁIÓ programjának felülvizsgálata rendkívül időszerű!	igazgató	2025.08.22.
Az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda belső szabályozottságának ellenőrzése	Fontos, hogy a helyi tantervet öt évente felül kell vizsgálni, így a AKÁIÓ helyi tantervének felülvizsgálata időszerű!	igazgató	2025. 08.22.

Felsőszőlnök, 2025. 07. 21.



Holecz Lajosné

igazgató