

ORSZÁGOS SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZAT FELSŐSZÖLNÖK Državna slovenska skupnoprava Gornji Senik	
Érkezett/Prejeto: 2023-10-24.	Aláírás/Podpis: Ned
Iktatószám/Številka zadeve: 257/2023	Elintézési határidő/Rok obrave:
Ügyintéző(k)/Referent(i): K. A.	Melléklet/Priloge:

HÁZIREND

I. Általános információk az óvodáról

- 1.1. Az óvoda neve: Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda
- 1.2. Címe: 9982 Apátistvánfalva, Fő út 84.
- 1.3. Telefon: 94/436- 066
- 1.4. Vezető: Holecz Lajosné

II. Az intézményre vonatkozó szabályozás

- 2.1. *Az intézmény pontos nyitvatartása:*
 - A nevelési év pontos meghatározása: 2023. szeptember 01.- 2024. augusztus 31.
 - Az oktatási év meghatározása: 2023. szeptember 01.- 2024. május 31.
 - Nyári zárás időpontjai: 2024.07.20.-tól 4hét
 - A nyári leállás várható időpontja: 4 hét, előzetes felmérés alapján
 - Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap
 - A napi nyitva tartás reggel 06:30 órától délután 16:30 óráig tart

2.2. Óvodai felvétel, átvétel rendje

Óvodánk a nevelési év folyamán folyamatosan fogadja az új gyerekeket. A felvétel beiratkozás alapján történik, előre meghatározott időpontban, április hónapban. A szülők a beiratkozáshoz a gyermek anyakönyvi kivonatát, orvosi igazolást a védőoltásokról és a TAJ kártyát hozzák magukkal. *Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon az óvoda a szülő igénye esetén ellátja a gyermekek felügyeletét.*

2.3. Gyermekek az óvodában

- A harmadik életév betöltésével az iskolaérettség eléréséig fogadjuk a gyerekeket.
- A gyermek két és fél éves korában is felvehető, amennyiben van férőhely.
- Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik
- Egészséges gyermekeket fogadunk. Orvosi igazolás és a védőoltások igazolása, bemutatása óvodába érkezéskor.

- Az ötödik életévét betöltött gyermek köteles napi négy órát az óvodai nevelésben részt venni.

III. Gyermek az óvodában

A gyermekek jogai:

- intézményünk biztonságban és egészségben neveli a gyerekeket. Az óvodai napirend rugalmasságára törekszünk és az életkori sajátosságokat figyelembe vesszük

- A gyermeket közvetlen vagy hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Vallási önazonosságát tiszteletben tartjuk.
Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

- A gyermekek nevelése és oktatása a nevelési program és a kompetencia alapú óvodai programra épül és ez alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését és átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani

- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet

- A gyermekek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

IV. A gyermekek ruházata

- A ruházat legyen kényelmes, praktikus és tiszta
- A ruházat, cipő elhelyezése a jellel ellátott szekrényben legyen
- Az időjárásnak megfelelő öltözet
- Pótruha, váltóruha bekérése

V. A gyermekek számára behozható tárgyak

- A gyermekek ékszert ne hozzanak az óvodába
- Otthoni játékokat ne hozzanak. Ez alól kivétel, amit az ebéd utáni pihenéshez használnak.
- A cukorka, édesség behozatala születésnapok megtartásakor megengedett. Egyéb esetben akkor, ha közösen kerül szétosztásra

VI. A gyermekek étkeztetése

- A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el és 72 órán át megőrzi
- Az étkezések időpontjai folyamatos napirend alapján történnek, kivétel az ebéd.
- ebéd: 11:30- 12:15
- Az étkezési térítési díjak fizetése minden hónap 10.-és 11.-én történik. A befizetett összeget a fenntartó határozza meg. 100%-os díjat fizetnek az 1 vagy 2 gyermekes szülők, 50%-osat a 3 vagy annál több gyermekesek, valamint a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők ingyen étkeznek. Ingyenes óvodai étkezésben részesülnek azon gyermekek még, ahol nem érik el az egy főre eső összeget (törvényi hivatkozás- szülői nyilatkozat).
- Az óvoda területén gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral nem segíti elő az egészséges életmód alakulását.
- A kulturált étkezés szokásainak betartása (kérem, köszönöm)

VI. Hiányzás

1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat
- Az oktatási év alatt (09. 01.-05.31.) betegség esetén a 3 napos hiányzás után orvosi igazolást kérünk
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetében: a gyermeket haladéktalanul el kell látni. A baleset súlyosságától függően orvosról gondoskodni és mentőt hívni. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő értesíti a szülőt, aki a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül hazaviszi.
- Semmiféle gyógyszert nem adhatunk be a gyerekeknek az óvodában

2. Egyéb ok miatt

A szülő köteles a vezetőt vagy a beosztott óvónőt 9 óráig tájékoztatni a hiányzásról. A bejelentés történhet szóban és írásban.

VII. Egyéb szabályok

1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után és a délutáni pihenés után

- A gyermekeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek

- A kis busszal érkező gyermekekért az úton a falugondnok felel
- Reggel 8 óráig tanácsos a gyermeket az óvodába hozni
- Délután 15 órától folyamatos a hazabocsátás
- Amennyiben nem jönnek a gyermekért az óvoda zárásáig a szülőt értesíteni kell

VIII. Szülők az óvodában

8. 1. A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat
- megadjon minden tőle elvárható segítséget, együttműködjön az óvodával, kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését

8.2. A szülő joga:

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője kapjon anyagi támogatást.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítségeket kapjon
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- a nevelési-oktatási int. vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- az oktatási jogok biztosához forduljon

IX. A szülőkkal való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

X. Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkal

- Nyílt napok során nyerjenek betekintést az óvodai nevelőmunkába
- Együttműködésre alkalmas fórumok: szülői értekezletek évente 3 alkalommal, családlátogatások, nyílt napok, közös ünnepélyek: anyák napja, farsang, karácsony, télapó, az óvónővel való rövid beszélgetések
- A szülők a gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak az óvónőktől kérhetnek

XI. Nevelő-oktató munka

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezi meg az óvoda, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek feleljen meg, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és gondozásával összefüggő feladatainak. A fejlődés dokumentálása a csoportnaplóban történik. A beiskolázás feladatai: a szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Az óvodai nevelés kiemelt feladata a kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése.

A gyermekvédelmi feladatok összefonódnak a mindennapi nevelőmunkával. Együttműködés a Családsegítő-és Gyermekjóléti szolgálattal.

XI. A biztonságos intézmény

- „Idegenek” az óvoda területén csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak
- A vezető engedélyével lehet az intézményben reklám jellegű anyagokat elhelyezni

- Az óvoda épülete egyéb célokra nem hasznosítható
- Dohányzás az intézmény egész területén tilos
- Tűzriadó és bombariadó esetén a teendők felsorolása a szervezeti és működési szabályzatban megfogalmazottak szerint

XII. A házirend nyilvánosságra hozatala

Az előtérben kerül kifüggesztésre.

XIII. A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, valamint a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor. A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

XIV. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Apátistvánfalva, 2023. augusztus 31.

Lajos Lajosné
Holecz Lajosné
intézményvezető



A házirenddel egyetértünk:

Gábor Doncsay Erika
SZM elnök

Az óvoda házirendjét az óvodai nevelőtestület elfogadta 2023. augusztus 31-én.

Vajdáné Doncsicz Hajnalka
Vajdáné Doncsicz Hajnalka
óvodapedagógus



URAD DRŽAVNE SLOVENSKE SAMOUPRAVE

ORSZÁGOS SZLOVÉN ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

H- 9985 Gornji Senik, Cerkevna pot 8. /9985 Felsőszölnök, Templom u. 8.

Tel.: 00 36 94/534-024

E-mail: samouprava@slovenci.hu

www.slovenci.hu

257-2/2023.

Kivonat
az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlése
2023. október 26-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

113/2023. (X.26.) OSZÖ határozat

Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlése, mint az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda fenntartója az intézmény óvodai Háziarendjét megismerte és a csatolt *11.1. sz. mellékletek* szerint jóváhagyja.

Felelős: Holecz Lajosné intézményvezető

Határidő: azonnal a közzétételért, illetve folyamatos - az alkalmazásért.

Ropos Márton sk.
elnökhelyettes

A kivonat hiteles.

Felsőszölnök, 2023. november 10.




Kovács Anita
hivatalvezető