

## **Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatalának beszámolója a 2021. évi tevékenységéről**

Az OSZÖ Hivatala állományi létszáma 2021. év december 31- i állapot szerint: 1 fő főállású hivatalvezető; 1 fő főállású pályázati és koordinációs munkatárs, 1 fő főállású gazdasági vezető, 2 fő főállású pénzügyi előadó (ebből egy fő határozott idejű jogviszonnyal szülesi szabadságon lévő kolléganő helyettesítése céljából), 1 fő főállású adminisztratív előadó, 1 fő [4 órás- mivel a tájház takarítási feladatait is ellátja] takarító.

Egy fő passzívált állományú kolléganő (jelenleg szintén szülesi szabadságon) státusza 2021.november 1-1- december 31.- ig betöltetlen álláshelyként jelent meg.

Személyi változásra került sor ismét a Hivatal összetételét illetően, annak okán, hogy az egyik munkatárs 2022. februárjától szülesi szabadságon van, de már az igénybevett táppénz idejétől (2021. 11.01.) egy szintén felsőfokú pénzügyi végzettséggel rendelkező kolléga látja el feladatait, aki 2021. augusztusában indított pályázati eljárás alapján került kiválasztásra.

*A Hivatal feladatellátása a következőkre terjed ki:*

- a költségvetési adatszolgáltatás határidőben történő teljesítése
- a Közgyűlés és Bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása és a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése és továbbítása
- pályázatok előkészítése, lebonyolítása, elszámolása,
- rendezvények szervezése, bonyolítása
- intézményekkel és szervezetekkel kapcsolatos folyamatos kapcsolattartás, munkájuk segítése
- egyéb beszámolási, adminisztratív feladatok ellátása

Az Országos Szlovén Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2008. október óta – évenkénti belső ellenőrzési terv alapján – a Hivatallal megbízási jogviszonyban álló belső ellenőr vizsgálja a kiemelt kockázatú célterületeket és adott esetben készít intézkedési tervet.

A járványügyi helyzet beszámolási időszakot érintő harmadik és negyedik hulláma idején a hatályos adott időszaki rendkívüli jogrend és ezzel összefüggő intézkedések a hivatalt és munkatársait is ismét komoly kihívások elé állították. A hivatali dolgozók minden tőlük telhető módon vagy még fokozottabban igyekeztek segíteni az OSZÖ fenntartásában működő intézményeket az elmúlt időszak során is. Az OSZÖ Hivatala vonatkozásában pedig komoly lehetőséget hordozott magában, hogy időbeni döntéssel és a fenntartó által biztosított pénzügyi fedezettel,- továbbá részben pályázati forrásból sikerült egy olyan informatikai rendszert kiépíteni, hogy az otthoni munkavégzés lehetőségei is adódtak – külön otthoni eszközökkel, de egy központi hivatali szerveren keresztül- minden munkatárs számára. Így a 2021. -es év érintett időszakaiban is, ahogy már a 2020. tavaszán is minden kolléga számára biztosított volt az otthoni munkavégzés a járványhelyzetből adódó családi érintettség esetén vagy hogy párhuzamosan a digitális oktatásból eredő szülői feladataiknak is eleget tudjanak tenni az érintett kollégák.

Ugyanakkor a hivatali munkatársak elkötelezettségét is szeretném megköszönni, mert mindenki a körülményekhez képest a lehető legoptimálisabb módon oldotta meg munkahelyi feladatait is.

**A 2021. év vonatkozásában a Hivatallal megbízási jogviszonyban álló belső ellenőr**

- elkészítette 2020. évi beszámolóját,

- jelenést nyújtott a MÁK által feltárt hiányosságok utóellenőrzése tárgykorban az OSZÖ által fenntartott köznevelési intézmények esetében
- vizsgálta a rendkívüli jogrend idején hozott elnöki döntések jogszerűségét
- jelentést készített az OSZÖ Hivatalánál a köztisztviselőkre vonatkozó továbbképzési kötelezettségre vonatkozó előírások teljesítéséről (PROBONO rendszer – 2018-2021. ciklus)
- elkészítette a fenntartó által fejlesztésre nyújtott támogatások felhasználásáról szóló jelentést

*A Kúhár Emlékház (Szlovén Tájház) látogatottságának növelése érdekében tett intézkedések tárgyában készített jelentés véglegesítése áthúzódott a 2022. évre.*

Az Országos Szlovén Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2008. december óta megbízási szerződés alapján könyvvizsgálói feladatokat lát el a Reálunió Könyvszakértő, Vagyonértékelő és Gazdasági Tanácsadó Kft. könyvvizsgáló cég által – a feladat elvégzésére nevesített könyvszakértőként kijelölt - Juhász Katalin költségvetési minősítésű könyvvizsgáló.

Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlése – illetve rendkívüli jogrend ideje alatt az elnök- a Hivatal döntés-előkészítő munkája révén határidőre fogadta el a 2022. évi munkatervét, belső ellenőrzési tervét; továbbá költségvetési és pénzügyi beszámolóját. Ütemterv szerint sor került az OSZÖ költségvetési előirányzatának módosítására.

A költségvetési adatszolgáltatás, közzététel (költségvetés, költségvetési beszámoló, közbeszerzési terv, szabályzatok...) határidőre megtörtént.

Könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztva került elfogadásra, majd közzétételre az OSZÖ 2021. évi költségvetése és 2020. évi pénzügyi beszámolója.

Az év folyamán szükség szerint sor került a szabályzatok aktualizálására és Hivatal általi előterjesztésére.

### **Ellenőrzési,- vizsgálati szempontból kiemelném a következőket:**

- I. A Magyar Állam Kincstár a 2019. évi költségvetési évre vonatkozóan szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végzett az **Országos Szlovén Önkormányzat** és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél. Az ellenőrzést követően az Önkormányzat és az irányított költségvetési szervei elkészítették az intézkedési tervüket, amelyeket a Kincstár elfogadott.

Az utóellenőrzés (2021. április 06.-át követően) az ÖPSZEF/199-12/2020. iktatószámú ellenőrzési jelentésben megfogalmazott megállapításokra, javaslatokra vállalt intézkedések megvalósítását vizsgálta az Ávr. 115/F. § (11) bekezdés alapján.

A vizsgált szervezetek az intézkedési tervekben megjelölt határidőre megküldték az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolót, és ezzel az együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek.

A Kincstár a 2021.03.30. napján kelt levélben értesítette az Önkormányzatot az utóellenőrzés megkezdéséről. Az utóellenőrzéshez bekért dokumentumok vizsgálatát a kialakult

veszélyhelyzet miatt nem helyszíni ellenőrzés keretében, hanem a Kincstár elektronikus rendszerébe 2021. május 12-ig teljes körűen feltöltött dokumentumok alapján végezte el az ellenőrzés. A 2019. éves terv alapján lefolytatott ellenőrzés által tett javaslatok és az arra készített intézkedési terv végrehajtását – az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése alapján – jelen eljárás keretében, utóellenőrzés formájában vizsgáltuk meg.

**Az intézkedési terv 18 feladatát jelölt meg. Az utóellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzat és irányított költségvetési szervei az intézkedési tervekben foglaltakat határidőre elvégezték, további intézkedés nem szükséges.**

A belső kontrollrendszer utóellenőrzésére vonatkozó megállapítások:

**Az utóellenőrzés megállapította, hogy a belső kontrollrendszer hiányosságainak pótlásáról az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek intézkedtek, megfelelően ezzel az intézkedési terv végrehajtására vonatkozó előírásnak. A feladatok végrehajtása teljes körűen, és határidőre történt meg.**

A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség értékelésével kapcsolatos megállapítások:

**A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettséget érintő megállapítás ellenőrzése során feltárt hiba, hiányosság javításáról az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek teljes körűen intézkedtek. A feladat végrehajtása határidőre megtörtént.**

Az éves költségvetési beszámoló elkészítésével kapcsolatos megállapítások: -

Az Önkormányzatra és intézményeire vonatkozó értékelések, megállapítások és javaslatok részletezését a jelentés tervezet III. fejezete tartalmazza.

- II. A Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2021. október- novemberében fenntartói törvényességi ellenőrzést folytatott le az Országos Szlovén Önkormányzatnál, mint a Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda és az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda intézmények működtetőjénél. A törvényességi ellenőrzés célja volt különösen, hogy értékelje a nemzetiségi köznevelési intézmény fenntartói tevékenységének törvényességét, továbbá azt, hogy a köznevelési intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben meghatározottak szerint működik-e, az intézmény működéséhez szükséges vagyont a fenntartó biztosítja-e.

Az Országos Szlovén Önkormányzat mindkét köznevelési intézményt érintő hatósági jegyzőkönyv alapján a következők szerinti összegző értékelést kapta a Vas Megyei Kormányhivataltól: „A lefolytatott dokumentum-ellenőrzés eredményeként megállapítható, hogy a fenntartó a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok alapján elvégzi, jogszabálysértést nem tártunk fel. **A fenntartó ellenőrzési tevékenysége kiemelkedő. A fenntartó ellenőrzés során tanúsított együttműködése példaértékű.** A köznevelési intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését lezártnak tekintem.”

*Köszönöm a Hivatal minden munkatársának (Katona Zoltánné, Lasitsné Labricz Andrea, Právetzné Molnár Zsuzsanna, Grebenárné Kühár Mária, Gál Beáta Enikő) az ellenőrzés során tanúsított aktív munkáját; illetve minden költségvetési szerv vezetőjének nagyfokú együttműködési hajlandóságát és segítőkészségét.*

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala a fentiekben említett vizsgálati időszakban előterjesztette a fenntartó, - illetve képviselője részére, aki**

- módosította az OSZÖ Szmsz-ét.
- módosította az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda Alapító okiratát
- módosította az OSZÖ Hivatala Közzolgálati Szabályzatát
- módosította az OSZÖ Hivatala Ügyrendjét
- kiadta az OSZÖ Hivatala Home Office szabályzatát
- módosította a Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíj Program szabályzatát
- módosította az OSZÖ Hivatala Szmsz-ét.

**Döntések előkészítése és végrehajtása**

- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2021. évben 7 nyílt, 1 zárt **közgyűlési ülés** és 1 közmeghallgatás összehívásában és lebonyolításában vett részt, illetve intézkedett ezek jegyzőkönyvezéséről.
- A járványügyi helyzet okán a rendkívüli jogrend adta keretek között **6 alkalommal** került sor elnöki döntéshozatalok jegyzőkönyvezésére.
- **(összesen 66 OSZÖ határozat; 72 elnöki határozat és 252 oldalnyi – mellékletek és előterjesztések nélküli- közgyűlési/elnöki döntéshozatali jegyzőkönyv született.)**
- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2021. évben 3 **Oktatási Bizottsági ülés** lebonyolításában vett részt, illetve jegyzőkönyvezéséről intézkedett.
- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2021. évben 2 **Pénzügyi Ellenőrző Bizottsági ülés** lebonyolításában vett részt, jegyzőkönyvezéséről intézkedett.
- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2021. évben 2 **Kulturális Bizottsági ülés** lebonyolításában vett részt, jegyzőkönyvezéséről intézkedett, illetve aktívan közreműködött a kulturális jellegű programok, rendezvények kivitelezésében.
- Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2021. évben 2 **Felügyelő Bizottsági ülés** lebonyolításában vett részt, jegyzőkönyvezéséről intézkedett.

**A járványügyi helyzet okán nem tudott sor kerülni a bizottságok előirányzott üléseinek megtartására és feladatainak ellátására.**

A beszámolási időszak folyamán **pályázatok beadására és elszámolására**, illetve a tevékenységek kivitelezésére az OSZÖ részéről, a Hivatal közreműködésével a **csatolt melléklet szerint került sor**

Itt is szeretném megköszönni a Hivatal pályázati tevékenységek előkészítésével és elszámolásával foglalkozó munkatársainak a nagyfokú rugalmasságot (Lasitsné Labricz Andrea – majd Varró Virág, Gál Beáta Enikő), amit ez a feladat megkíván.

### **Oktatási,- nevelési intézmények vonatkozásában**

A köznevelési intézmények finanszírozásának ütemezése folyamatos gazdasági intézkedéseket követel, melyek révén megfelelő átcsoportosítással és finanszírozással a Hivatal igyekszik biztosítani a zökkenőmentes gazdálkodási viszonyokat, mint az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait ellátó intézmény.

Az OSZÖ az intézmények működési és szakmai feltételeinek biztosítását előtérbe helyezve oldja meg az oktatási,- nevelési intézmények fenntartását.

Arra tekintettel, hogy az Országos Szlovén Önkormányzat 2012. július hó 1. napjától a felsőszölnöki Kossics József Kétnyelvű Általános Iskola és Óvoda, illetve az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda fenntartói jogát gyakorolja, szükséges olyan szakmai feladatok ellátása a nemzetiségi oktatás területén, melyek közoktatási szakértelmet kívánnak, így azóta alkalmassá vált a Hivatal szakmai munkája egy nemzetiségi szakértővel, ami a 2021- es évben a 2021/2022. nevelési év tantárgyfelosztásának véleményezésére terjedt ki.

**Az OSZÖ**, mint fenntartó a **köznevelési intézmények vonatkozásában** a Hivatal által előkészített anyagok **17 közgyűlési és 25 elnöki szintű döntést hozott**, amelyek a szervezetek tevékenységével és munkájával vannak közvetlen összefüggésben.

Kiemelt eredményként kezelhető, hogy a 2020/2021. nevelési évtől elindult a szakos áttanítás a két köznevelési intézmény között, ami a 2021/2022. nevelési évtől folytatódott és új területekkel bővült. **Ebben hihetetlen érdeme és rugalmassága van az intézményvezetőknek és az intézmények érintett kollégáinak.**

2021. november 25-i Kerekasztal beszélgetés előkészítésében való közreműködés az OSZÖ Oktatási Bizottságának irányítása alatt.

A 2021- es évben a pandémia a köznevelést, mint kiemelten specifikus területet, így az OSZÖ által fenntartott nevelési intézményeket is komoly kihívások elé állította a digitális oktatás megszervezése, a járványügyi szabályoknak és intézkedéseknek való megfelelés a jogos igények (étkezések, nyári leállások) kielégítése területén és minden egyéb vonatkozásban. Az OSZÖ Hivatala minden lehető módon igyekezett az intézmények és vezetőik segítségére lenni az elmúlt évben is.

### **A Szlovén Rádió vonatkozásában**

Az OSZÖ 2021-ben a szentgotthárdi Szlovén Rádió Közhasznú Nonprofit Kft. vonatkozásában a Hivatal közreműködésével a **törvényes működéshez szükséges**

**valamennyi tulajdonosi döntés meghozatala ügyében intézkedett és hatékony kapcsolatot tartott a beszámolási időszak során.**

### **A Kühár Emlékház (Szlovén Tájház) vonatkozásában**

**A (Kühár Emlékház) Szlovén Tájház vonatkozásában – az OSZÖ Hivatala** részéről sor került a folyamatos szakmai kapcsolattartás (programok, tevékenységek (nyári tábor) előkészítésében való közreműködés...) és működési tevékenység mellett:

- beruházási, felújítási munkálatok kivitelezésére vonatkozó előterjesztések, ajánlattételi felhívások előkészítésére, bonyolítására, műkincs- kölcsönzési eljárás bonyolítására...

- a 2021 - es év járványügyi intézkedései az intézményt ismét jelentősen érintették, így az év egy jó részében nem tudott látogatókat sem fogadni a költségvetési szerv.

### **Az OSZÖ Hivatala munkatársainak képzéseken való részvétele, illetve vizsgakötelezettség teljesítése**

#### **Abszolvált képzések/vizsgák a beszámolási időszakban:**

Katona Zoltánné gazdasági vezető:

könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező  
továbbképzése- mérlegképes  
e – learning képzések (3 db)

Lasitsné Labricz Andrea pályázati és koordinációs munkatárs (2021.11.01.- től tartós táppénz, majd szülési szabadság)

közigazgatási szakvizsga- halasztás, illetve passzíváltatás  
e- learning képzések (9 db; ebből 1 db záróvizsgával)

Právetzné Molnár Zsuzsanna pénzügyi főelőadó

könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező  
továbbképzése- mérlegképes

Grebenárné Kühár Mária adminisztratív munkatárs

e-learning képzés (2 db- ebből 1 záróvizsgával)

Gál Beáta Enikő

e-learning képzés (2 db, ebből 1 db záróvizsgával)

Kovács Anita hivatalvezető:

e- learning képzés (4 db- ebből 2 db záróvizsgával)

Varró Virág: 2021.10.01.- től próbaidő alatt nem releváns.

### **Kezdeményezések; újszerű eljárások és tevékenységek**

1. Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala minden költségvetési szerv vonatkozásában 2021. 01.31.-ig elvégezte azt a maradványkorrekciót, amire az

államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (továbbiakban Áhsz.) 2020. december 29-től hatályos új 56/A.§-a adott lehetőséget.

2. Az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala 2021. 04.01-i hatállyal bevezette a gyermekétkeztetési térítési díjak beszedésének új gyakorlatát, mely kapcsán több pozitív visszajelzés érkezett az elmúlt hónapokban.

A változtatásra annak okán került sor, hogy az étkezési térítési díjak beszedési módjai kínálatának bővítésére a szülők részéről igény mutatkozott az elmúlt időszakban, ezért az OSZÖ Hivatala kidolgozta a térítési díjak egyedi utalásos és csoportos beszedési fizetési módjait, ismertette azok választásának előnyeit és ezzel párhuzamosan átdolgozásra került az ennek eljárás módját rögzítő szabályzat.

3. A Hivatal döntés- előkészítő munkája révén az OSZÖ elnöke az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 46. §. (4) bekezdése alapján a szlovén nemzetiségi női utónevek jegyzékét a következő névvel: Tinkara (női keresztnév) kiegészítette.

4. Az OSZÖ Hivatala előkészítette a szlovén Rába- vidék térségfejlesztési programhoz kapcsolódó egyedi konstrukciók előterjesztési anyagait és a témában az év második felében több testületi ülés is előkészítésre és bonyolításra került. A közzététel területén is igyekezett a hivatal a szükséges anyagokat nyilvánosság elé tárni.

5. A nemzetiségek jogairól szóló törvény módosítása alapján és Közgyűlési felhatalmazás révén az elnök egyeztető tárgyalásait koordinálta és a tárgyalási szakaszokat rögzítette a Hivatal szerződési szintre a köznevelési intézmények vagyonátvételi eljárásával kapcsolatban- az első szerződés aláírására 2021. 04.01.- vel kerülhetett sor 7 hónapnyi egyeztetés után.  
A felsőszölnöki iskola és óvoda vagyonátvételi megállapodásának előkészítését megalapozó földmérési szakasz első körben 2021. év végével lezárult.

6. Nagy volumenű rendezvény (2021. szeptember 24- 25-i Országos Szlovén Találkozó és III. Egyházmegyei Nemzetiségi Nap) előkészítő munkálataiból is maximálisan kivette a részét az OSZÖ Hivatala.

7. Hosszú idő után 2021. májusában sor került az OSZÖ Hivatala levéltári iratanyagának (65 ifm) selejtezésére külső szakemberek bevonásával.

### **Egyéb**

- 2021. augusztus óta működik és tájékoztatja az érdeklődőket az Országos Szlovén Önkormányzat tevékenységéről és rendezvényeiről a megújult [www.slovinci.hu](http://www.slovinci.hu) honlap.
- az OSZÖ és költségvetési szervei egész éves beszerzési eljárásainak (építési beruházások az intézményeknél, átadott támogatások (pl: Felsőszölnöki Plébánia) elszámolása..) bonyolítása
- folyamatos statisztikai és költségvetési adatszolgáltatás (Kormányhivatal, MÁK, KSH, NAV... szervek felé)
- az OSZÖ éves közmeghallgatásának előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvvezetése

- OSZÖ és Média, OSZÖ intézményei részére történő működési támogatás - átadásokkal kapcsolatos megállapodások előkészítése
- kapcsolattartás a belső ellenőrrel, könyvvizsgálóval, kincstári és egyéb szervekkel
- az OSZÖ Hivatala a beszámolási időszak folyamán a helyi, nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezeteket igyekezett minden őket érintő jogszabály (változásról), pályázati lehetőségről tájékoztatni.
- **Szlovén Nemzetiségi Lista-állítással kapcsolatos feladatok előkészítése és bonyolítása**
- **Egyedi projekt benyújtása a PM- hez (Filó féle Malom megvásárlása tárgyában)**
- **Összefoglaló anyag elkészítése a Magyarországon élő nemzetiségek helyzetéről és a nemzetiségi nyelvhasználatról szóló – nemzetközi és hazai – beszámolóknak témában**
- **Szellemi Kulturális Örökség Igazgatóság Szabadtéri Néprajzi Múzeum részére a Rábavidéki Szlovének Rönkhúzása örökségelem felülvizsgálatában való részvétel a Kulturális Bizottság elnökének irányítása alatt**
- **az UNESCO 2003- as Egyezményvel kapcsolatos országjelentés ügyében az érintett örökségelem vonatkozásában kérdőívek kitöltésében való közreműködés a Kulturális Bizottság elnökének irányítása alatt**
- **közérdekű adatigénylések teljesítése**
- az OSZÖ programjainak (nyelvvizsga segédkönyv- átadó; Nemzetiségi Ifjúsági Találkozó; felújított apátistvánfalvi Plébánia- átadó) előkészítésében való közreműködés

A járványügyi helyzet kiemelt súllyal érintette az OSZÖ fenntartása alatt működő köznevelési intézményeket, így a Hivatal igyekezett segítségükre lenni a szükséges intézkedések meghozatala, bejelentések megtétele (rendkívüli szünet – annak pótlása; digitális oktatásra történő áttérés – bejelentése..) közlemények/tájékoztatók kiadása, felmérések elősegítése, adatszolgáltatások bonyolításában való helytállás, fertőtlenítő- ellátás biztosítása és minden egyéb területen.

Felsőszölnök, 2022. április 22.

Kovács Anita  
hivatalvezető